

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde wijkgemeente 1 van de Protestantse gemeente te Bodegraven

Inhoud

| Paragraaf | Inhoud |
|-----------|---|
| 1. | Samenstelling van de wijkkerkenraad |
| 2.1. | Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i> |
| 2.2. | Verkiezing van ouderlingen en diakenen |
| 2.3. | Verkiezing van predikanten |
| 3. | De werkwijze van de wijkkerkenraad |
| 4. | Besluitvorming |
| 5. | De kerkdiensten |
| 6. | De vermogensrechtelijke aangelegenheden |
| 6.1. | idem, kerkrentmeesterlijk |
| 6.2. | idem, diaconaal |
| 6.3. | Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen |
| 7. | Overige bepalingen |
| 8. | Bijlagen |
| 8.1. | Instructie Evangelisatiecommissie |
| 8.2. | Instructie Hervormde Zendingscommissie |
| 8.3. | Instructie Catechesecommissie |
| 8.4. | Instructie Commissie Opening Winterwerk |
| 8.5. | Instructie Commissie Scholenzondag |
| 8.6. | Instructie Commissie bid- en dank(mid)dagdienst / (Goede Vrijdag) |
| 8.7. | Instructie Zondagsschoolcommissie |
| 8.8. | Instructie Commissie Psycho-pastorale Zorg (C.P.Z.) |
| 8.9. | Instructie Themaweekcommissie |
| 8.10. | Instructie Commissie Nieuwerbrug |

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de wijkkerkenraad op 8 juni 2011 en is vanaf 1 januari 2012 in werking.

§ 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad

Ordinantietekst:

Ord. 4, art. 6

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn en drie diakenen.
4. In een gemeente met minder dan 300 leden kan de kerkenraad een kleiner aantal ambtsdragers vaststellen, met dien verstande dat alle ambten aanwezig zijn en in de plaatselijke regeling – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering, na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord – is voorzien op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht.
5. Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers en na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken kunnen worden verricht.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en dienstdoende predikanten die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

§ 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad

Artikelen plaatselijke regeling

1.1. Aantal ambtsdragers (B)

De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

| | | verplicht minimum (Ord. 4-6-3) |
|---------------------------------|-----|-----------------------------------|
| predikant | 1 | 1 |
| ouderlingen | 15 | 2 |
| ouderlingen- kerkrentmeester | 4 * | 2 * |
| diakenen | 5 | 3 |
| Totaal | 25 | 8 |

(*: Zie § 6.1.2. voor nadere bepalingen over het minimale aantal ouderlingen-kerkrentmeesters.

§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Ordinantietekst (A)

Ord. 3, art. 2. De verkiezingsregeling

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-7-2.
3. De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente er in gekend en er over gehoord te hebben, of alleen belijdende leden dan wel ook doopleden stemgerechtigd zijn en legt dit in de in lid 1 genoemde regeling vast. Om stemgerechtigd te zijn dienen doopleden de leeftijd van achttien jaar te hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

Generale regeling gastlidmaatschap (A)

Art. 6 Rechten van gastleden

...

4. Gastleden kunnen lid zijn van kerkenraadscommissies en organen van bijstand van ambtelijke vergaderingen. Alleen indien de in ordinantie 3-2 bedoelde verkiezingsregeling van de gemeente daarin expliciet voorziet, hebben zij het passief en actief kiesrecht. Zij kunnen niet worden afgevaardigd naar een meerdere vergadering.

§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Artikelen plaatselijke regeling

2.1.1. Stemrecht (B)

De belijdende leden zijn stemgerechtigd.

2.1.2. Regels voor het stemmen (C)

- a. De stemming geschiedt schriftelijk.
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3. Stemmen bij volmacht (C)

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de wijkkerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Ordinantietekst (A)

Ord. 3, art. 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

1. De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente. Slechts per geval en na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering kan de kerkenraad een stemgerechtigd lid van een andere (wijk)gemeente kandidaat stellen met het oog op de verkiezing tot ouderling of diaken.
2. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.
3. Voorafgaande aan de kandidaatstelling wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.
4. Doopleden kunnen bij toepassing van ordinantie 3-2-3 eerst voor verkiezing in aanmerking komen, nadat de kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2, dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.
- 5a. Aanbevelingen van personen die naar de mening van gemeenteleden voor verkiezing in aanmerking komen, gaan vergezeld van een vermelding bij elke aanbevolene van het ambt waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt.
- 5b. De kerkenraad maakt voor elk ambt waarin een vacature is of zal ontstaan een lijst op met daarop de namen van hen die door tien of meer stemgerechtigde gemeenteleden voor dat ambt zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen van hen die door de kerkenraad voor dat ambt worden aanbevolen.
- 5c. Indien de sub b bedoelde lijst meer namen telt dan het aantal vacatures voor dat ambt, vindt verkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente. Indien het aantal namen op deze lijst gelijk is aan het aantal vacatures, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard. Indien het aantal namen op deze lijst kleiner is dan het aantal vacatures, geschiedt de voorziening in de overige vacatures door verkiezing door de kerkenraad zelf.
- 6a. De stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente kunnen - telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren - de kerkenraad machtigen om, in afwijking van lid 5, voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast te stellen.
- 6b. Bij toepassing van het in dit lid sub a bepaalde gaan de aanbevelingen van personen die naar de mening van gemeenteleden voor verkiezing in aanmerking komen, vergezeld van een vermelding bij elke aanbevolene van de vacature waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt.
- 6c. Als er voor een vacature één aanbeveling is binnengekomen kan de aanbevolene, als deze verkiesbaar is, door de kerkenraad verkozen worden verklaard. Als de kerkenraad van deze bevoegdheid geen gebruik maakt, of als er voor een vacature meer aanbevelingen zijn ingekomen stelt de kerkenraad na kennisneming van de ingekomen aanbeveling(en) voor deze vacature een dubbeltal op, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt. Als er voor een vacature geen aanbeveling is binnengekomen geschiedt de voorziening in deze vacature door verkiezing door de kerkenraad zelf.
7. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van ouderlingen en diakenen met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel, door de algemene kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen. Zij maken als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad. Zij kunnen tevens, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.
8. Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging.
9. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
10. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozenen, naar het regionale college voor het opzicht.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Artikelen plaatselijke regeling

2.2.1. De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in oktober. **(B)**

2.2.2. De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 1 week voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. **(C)**

2.2.3. Ouderlingen en diakenen worden gekozen

- tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden *of*
- door middel van een stembusverkiezing **(C)**

Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet terzake een einduitspraak. Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht om de bezwaren gegrond te verklaren is beroep mogelijk.

11. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

Ord. 3-7 De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

1. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is vier jaar. Zij zijn eenmaal terstond als ambtsdrager herkiesbaar. De kerkenraad kan hiervan slechts per geval in bijzondere omstandigheden afwijken na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering.

2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.

3. Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.

4. De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.

5. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

6. In de plaatselijke regeling voor de verkiezing van ambtsdragers wordt vastgesteld in welke maand de verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt gehouden.

2.2.5. Vooruitlopend op de wijziging van de kerkorde en in afwijking van ord. 3-7-1 zijn ouderlingen en diakenen terstond tweemaal herkiesbaar.

§ 2.3. Verkiezing van predikanten

Ordinantietekst (A)

Ord. 3, art. 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend.
Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad. De kerkenraad van een wijkgemeente verricht de kandidaatstelling tezamen met de algemene kerkenraad in een gezamenlijke vergadering, waarbij elke van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.
5. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.
Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.
6. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
7. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigde leden kan - met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van het in lid 5 voorgeschrevene de verkiezing van de predikant geschiedt door de kerkenraad.
8. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.
9. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
10. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
11. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.

§ 2.3. Verkiezing van predikanten

Artikelen plaatselijke regeling

2.3.2. In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-5 worden predikanten verkozen door de wijkkerkenraad. **(C)**

§ 3. De werkwijze van de wijkkerkenraad

Ordinantietekst (A)

Ord. 4, art. 8. **Werkwijze**

1. De kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.

2. De kerkenraad kiest jaarlijks uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor. In het moderamen hebben ten minste een predikant, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting. Indien de kerkenraad minder dan twaalf leden telt, hebben in het moderamen ten minste een predikant, een ouderling of een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting.

3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.

6. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.

7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

§ 3. De werkwijze van de wijkkerkenraad

Artikelen plaatselijke regeling

3.1. Aantal vergaderingen

De wijkkerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar. **(C)**

3.2. De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden tenminste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda). **(B)**

3.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld. **(C)**

3.4. Verkiezing moderamen

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van de maand januari. **(C)**

3.5. **(B)** In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de wijkkerkenraad een bijeenkomst met de (betroffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de wijkkerkenraad in het kort kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.6. **(B)** De wijkkerkenraad kan besluiten dat wijkgemeenteleden en anderen belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

3.7. Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

Ord. 4, art. 9.Wijkkerkenraden en algemene kerkenraad

...

4. De verdeling van de taken en bevoegdheden over enerzijds de algemene kerkenraad en anderzijds de wijkkerkenraden wordt aangegeven in een door de algemene kerkenraad in overleg met de wijkkerkenraden vast te stellen regeling, met dien verstande dat de taken en bevoegdheden van de wijkkerkenraden alles omvatten wat tot de taken en bevoegdheden van de kerkenraad behoort, met uitzondering van datgene wat nadrukkelijk wordt toevertrouwd aan de algemene kerkenraad, waaronder, voor zover in de orde van de kerk niet anders is bepaald:

- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in dat overleg aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd;
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers.

3.8. **(C)** In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-9-4 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

- vermogensrechtelijke aangelegenheden conform ordinanties 11-4 en 11-5
- het godsdienstonderwijs op de openbare basisscholen
- de informatieverstrekking, uitwisseling en afstemming tussen de verschillende kerkenraden
- de werkwijze en instandhouding van een kerkelijk bureau voor de gehele gemeente
- de eerste opvang van nieuw ingekomenen in verband met hun keuzemogelijkheden
- waar nodig de coördinatie van de geestelijke verzorging in bejaardenhuizen, verpleeghuizen en ziekenhuizen
- het vaststellen van het gebouwenrooster
- participeren in de Bodegraafse Oud-papier Centrale (B.O.C).

3.9. **(C)** De wijkkerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Evangelisatiecommissie
- Hervormde Zendingscommissie
- Catechese commissie
- Commissie Opening Winterwerk
- Commissie Scholenzondag
- Commissie bid- en dank(mid)dagdienst / (Goede Vrijdag)
- Zondagsschoolcommissie
- Commissie Psycho-pastorale Zorg (C.P.Z.)
- Themaweekcommissie
- Commissie Nieuwerbrug

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen wijkkerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de wijkkerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

§ 4. Besluitvorming

A. Ordinantietekst

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

§ 5. De kerkdiensten

Ordinantieteksten (A)

Ord. 5 artikel 1 **De eredienst**

...

3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.

...

Ord. 6 artikel 2 **De toelating tot de doop**

...

4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

...

Ord. 7 artikel 2 **De toelating tot het avondmaal**

...

De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen.

De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

...

Ord. 5 artikel 4 **Andere levensverbintenissen**

1. De kerkenraad kan –na beraad in de gemeente- besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

§ 5. De kerkdiensten

Artikelen plaatselijke regeling

5.1. De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de algemene kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in Dorpskerk, Salvatorkerk en de Bethlehemkerk. **(C)**

5.2. **(C)** Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. **(C)** Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Ordinantieteksten (A)

Ord. 11, art. 4 **Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten**

1. Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.
2. In een gemeente met wijkgemeenten vormen de kerkrentmeesters die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de andere kerkrentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters. De kerkrentmeesters die lid zijn van de algemene kerkenraad, vormen tezamen met de kerkrentmeesters die daartoe op gezamenlijke voordracht van de wijkraden van kerkrentmeesters door de algemene kerkenraad zijn benoemd, het college van kerkrentmeesters.
3. In overleg met de algemene kerkenraad kan het college van kerkrentmeesters, naast de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten, de verzorging van bepaalde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toevertrouwen aan de wijkraden van kerkrentmeesters. Een en ander geschiedt met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-9-4.
4. ...
5. ...
6. Wanneer een gemeente uit minder dan vier wijkgemeenten bestaat, kan de algemene kerkenraad, met instemming van de wijkkerkenraden, besluiten geen wijkraden van kerkrentmeesters in te stellen. Wanneer geen wijkraden zijn ingesteld, bestaat het college van kerkrentmeesters uit alle kerkrentmeesters van de gemeente en worden de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn benoemd door de algemene kerkenraad.

Ord. 11, art. 2 **Het college van kerkrentmeesters**

1. De ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.
2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden.
De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters.
3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.
4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester.
Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
 - a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
 - b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk Artikelen plaatselijke regeling

6.1.1. De kerkrentmeesters van de Hervormde wijkgemeente 1 en de Hervormde wijkgemeente 2 vormen samen de hervormde (cluster)wjkraad van kerkrentmeesters en bestaat uit 8 leden, waarvan 4 leden zijn afgevaardigd uit de Hervormde wijkgemeente 1 en 4 leden uit de Hervormde wijkgemeente 2. **(B)**

6.1.2. Van de 8 kerkrentmeesters zijn er tenminste 5 ouderling met dien verstande dat in de kerkenraad van elke hervormde wijkgemeente minimaal 2 ouderlingen-kerkrentmeesters zitting hebben. De overige 3 kerkrentmeesters behoeven geen ouderling te zijn. Samenvattend: als in de ene hervormde wijkkerkenraad 2 ouderlingen-kerkrentmeesters zitting hebben, moeten in de andere hervormde wijkkerkenraad minimaal 3 ouderlingen-kerkrentmeesters zitting hebben. **(C)**

6.1.3. De hervormde (cluster)wjkraad van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. **(C)**

6.1.4. De hervormde (cluster)wjkraad raad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan.

De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van het beheer van de Hervormde wijkgemeenten 1 en 2, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van **25.000** euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger. **(C)**

6.1.5. **(C)** Overeenkomstig ord. 11-4-3 heeft de hervormde (cluster)wjkraad van kerkrentmeesters taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen.

Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:

De Hervormde wijkgemeenten 1 en 2 enerzijds en de Protestantse wijkgemeente Emmaüs anderzijds zijn financieel zoveel mogelijk onafhankelijk van elkaar en voeren elk een gedelegeerd financieel beheer. Dit beheer wordt aan hen gedelegeerd door de Algemene Kerkenraad en het college van kerkrentmeesters, die de eindverantwoording dragen en de rechtspersoon van de Protestantse Gemeente Bodegraven vertegenwoordigen. In elke wijkgemeente draagt een wjkraad van kerkrentmeesters zorg voor het financiële beheer van de eigen wijkgemeente.

Voor vermogensrechtelijke aangelegenheden en het beheer van gebouwen is ordinantie 11 van de kerkorde als uitgangspunt gehanteerd, met accent op de volgende artikelen:

- ordinantie 11.1.2: de zorg voor vermogensrechtelijke aangelegenheden berust bij de algemene kerkenraad;
- ordinantie 11.2.9: het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, verhuren, bezwaren, vervreemden of verkopen van een gebouw dat gebruikt wordt voor de eredienst of van belang is voor het leven en werken in de gemeente behoeft vooraf instemming van de algemene kerkenraad;
- ordinantie 11.4.3: naast de zorg voor kerkgebouwen kunnen bepaalde vermogensrechtelijke aangelegenheden worden gedelegeerd aan wjkraaden van kerkrentmeesters

7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:

a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
- het zorg dragen voor de geldwerving;
- het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;

en voorts

b. het beheren van de goederen van de gemeente;

c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;

e. het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;

f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;

g. het beheren van de archieven van de gemeente;

h. het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van

- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en
- de herderlijke zorg.

8. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogenrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

9. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:

- het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
- het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;

De volgende uitgangspunten zijn van toepassing:

Er wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van een centrale ledenadministratie en een centrale financiële administratie (boekhouding, salarisadministratie, vermogensbeheer) voor alle wijkgemeenten. Betalingen ten behoeve van de eigen exploitatie van de wijkgemeenten worden binnen de wijkraden afgehandeld (eigen penningmeester).

Voor onvoorziene kosten die niet kunnen worden gedekt uit de exploitatie van een wijkgemeente kan een beroep gedaan worden op de Algemene Reserve die wordt beheerd door het college van kerkrentmeesters. Het opgenomen bedrag wordt in een per geval af te spreken periode weer afgelost. Deze periode wordt vastgesteld door het college van kerkrentmeesters en heeft de goedkeuring van de Algemene Kerkenraad. Bij de vereniging is een beginwaarde voor de Algemene Reserve vastgesteld. De wijkkerkenraden kunnen bepalen hoe hoog deze reserve in de praktijk mag worden, behoudens de uiteindelijke verantwoordelijkheid van de Algemene Kerkenraad. Wijkkerkenraden mogen hiernaast over eigen reserves beschikken, die echter wel centraal worden beheerd.

Tekorten in de centrale exploitatie worden in gelijke mate opgevangen door enerzijds de Hervormde wijkgemeenten 1 en 2 en anderzijds de wijkgemeente Emmaüs.

Jaarlijks wordt per wijkgemeente en voor het centrale deel een risicoanalyse uitgevoerd, om na te gaan of er zwakke punten zijn waardoor niet voldaan zou worden aan de normen van de RCBB (Regionaal College voor Behandeling Beheerszaken). Deze analyse is onderdeel van het jaarlijkse begrotingsproces.

Bij de delegatie van taken aan de wijkraden van kerkrentmeesters gelden de volgende uitgangspunten:

1. De exploitatie, het onderhoud en het beheer van de onderhoudsreserves van de hierna genoemde gebouwen is gedelegeerd aan de wijkraden van kerkrentmeesters.
2. Bij de vereniging zijn de gebouwen aan de wijkgemeenten toegewezen op basis van de waarde per 3 december 2009. Het betreft de volgende gebouwen:
 - a. Hervormde Wijkgemeenten 1 en 2:
Dorpskerk, Bethlehemkerk, zalencentrum 't Anker met parkeerterrein, woning Spoorstraat, hervormde pastorie Burgemeester Vonklaan, hervormde pastorie Dirk Bavolaan.
 - b. Protestantse Wijkgemeente Emmaüs:
Gereformeerde Kerk, Salvatorkerk, Lutherse Kerk, zalencentrum 't Centrum, Pastorie Spoorstraat, garage Bourgondischelaan.
3. De boekwaarde van de kerkelijke gebouwen wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de CBS-index voor maatschappelijk vastgoed.
4. Voor een eventueel toekomstige verkoop van hervormde kerkelijke gebouwen wordt afgesproken dat dit voor een periode van 8 jaar gerekend vanaf 3 december 2009 niet aan de orde zal zijn, tenzij er een goed uit te leggen noodzaak voor is.
5. Bij een voorgenomen verkoop van een kerkgebouw en/of zalencentrum worden alternatieven onderzocht, zoals de mogelijkheid van verhuur aan of exploitatie door derden. Bij een voorgenomen verkoop van een kerkgebouw en/of zalencentrum wordt het gebruik ervan eerst aangeboden aan de andere wijkgemeenten. De exploitatie van het gebouw gaat in dat geval geheel mee naar die wijkgemeente. Dit voorkeursrecht is geldig tot uiterlijk 20 jaar na het moment van vereniging.

6. Een eventuele winst of verlies bij toekomstige verkoop van voormalig hervormde gebouwen binnen 20 jaar na het moment van vereniging wordt verrekend volgens de verdeelsleutel 1/3 voor wijkgemeente Emmaüs en 2/3 voor de hervormde wijkgemeenten 1 en 2.
7. Bij gebruik van gebouwen door verschillende wijkgemeenten worden geen onderlinge verrekeningen toegepast zolang het gebruik ongeveer in evenwicht is. Dit ter beoordeling van het college van kerkrentmeesters. Tarieven worden afgestemd ter voorkoming van onderlinge concurrentie. Er worden gebruiksovereenkomsten opgesteld, waarin ook de rechten van gebruikers bij verkoop van een gebouw zijn vastgelegd.
8. Verhuur van kerkgebouwen valt binnen de exploitatie van de wijkgemeenten. Hiervoor geldt de regel dat deze gebouwen in principe worden gebruikt voor kerkelijke of maatschappelijke doeleinden.
9. De wijkgemeenten dekken al hun kosten uit de eigen jaarlijks in te dienen exploitatiebegroting. Overschotten of tekorten worden per jaar inzichtelijk gehouden.
10. Investerings van welke aard dan ook worden uit de exploitatie van de eigen wijkgemeente betaald. Als een beroep moet worden gedaan op het centrale vermogen dat in beheer is bij het college van kerkrentmeesters, is goedkeuring door dat college en de Algemene Kerkenraad nodig.
11. Opbrengsten van kerkbalans en collecten zijn onderdeel van de exploitatie van de wijkgemeenten.
12. De jaarlijkse actie KerkBalans wordt met de andere wijkraden, de diakenen en de Commissie Zending afgestemd.

Het college van kerkrentmeesters en de hervormde (cluster)wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de hervormde (cluster)wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Ordinantieteksten (A)

Ord. 11- 4. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

...

4. In een gemeente met wijkgemeenten vormen de diakenen die lid zijn van een wijkkerkenraad, de wijkraad van diakenen. De diakenen die lid zijn van de algemene kerkenraad, vormen tezamen met de diakenen die daartoe op gezamenlijke voordracht van de wijkraden van diakenen door de algemene kerkenraad zijn benoemd, het college van diakenen.

5. In overleg met de algemene kerkenraad kan het college van diakenen de verzorging van bepaalde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van diaconale aard toevertrouwen aan de wijkraden van diakenen. Een en ander geschiedt met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-9-4.

...

Ord. 11, art. 3. Het college van diakenen

1. De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.

2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

3. Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,

a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en

b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

4. Het college van diakenen heeft tot taak:

a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
- het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;

en voorts

b. het beheren van de goederen van de diaconie;

c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;

e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;

f. het beheren van verzekeringspolissen.

5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

6. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:

- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
- het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

7. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.

Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal Artikelen plaatselijke regeling

6.2.1. De diakenen van de Hervormde wijkgemeente 1 en de Hervormde wijkgemeente 2 vormen samen de hervormde (cluster)wjkraad van diakenen en bestaat uit 10 leden, waarvan 5 leden zijn afgevaardigd uit de Hervormde wijkgemeente 1 en 5 leden uit de Hervormde wijkgemeente 2. **(B)**

6.2.2. De hervormde (cluster)wjkraad van diakenen enerzijds en de wjkraad van diakenen van Emmaüs anderzijds zijn financieel onafhankelijk van elkaar en voeren elk een gedelegeerd financieel beheer. Dit beheer wordt aan hen gedelegeerd door de Algemene Kerkenraad en het college van diakenen die de eindverantwoording dragen en de rechtspersoon van de Protestantse Gemeente Bodegraven vertegenwoordigen.

De hervormde (cluster)wjkraad van diakenen wijst een administrateur aan. De administrateur woont de vergaderingen van de hervormde (cluster)wjkraad bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing. **(C)**

6.2.3. De hervormde (cluster)wjkraad van diakenen wijst uit zijn midden een wjkpenningmeester, voorzitter en secretaris aan.

De wjkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de diaconale wjkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van **3.000** euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wjkpenningmeester of secretaris en wjkpenningmeester van de hervormde (cluster)wjkraad van diakenen gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de wjkpenningmeester treden de voorzitter en secretaris van de hervormde (cluster)wjkraad van diakenen op als diens plaatsvervanger. **(C)**

6.2.4. **(C)** Overeenkomstig ord. 11-4-5 heeft de hervormde (cluster)wjkraad van diakenen de volgende taken door het college van diakenen toevertrouwd gekregen:

De rol van het **college van diakenen** daarbij is:

- Optreden als rechtspersoonlijkheid voor de “Diaconie PG Bodegraven”.
- Financieel adviseren & controleren van de wjkraden van diakenen.
- Samenvoegen van wjkradenbegrotingen (diaconale wjkkassen) tot één begroting.
- Heeft geen invloed op het inhoudelijk beleid van wjkraden van diakenen.

De verantwoordelijkheden van het **college van diakenen** zijn:

- Minimaal 3x per jaar vergaderen als college.
- Begrotingen & jaarrekeningen van de wjkraden van diakenen controleren op financiële correctheid en samenvoegen tot één diaconiebegroting en jaarrekening.
- Eindverantwoordelijkheid voor totale diaconievermogen, begroting en jaarrekening aan de Algemene Kerkenraad afleggen.
- Stimuleren van de samenwerking tussen wjkraden van diakenen waar het samen beter kan.

8. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

De rol van de **wijkraden van diakenen** is:

- Het vaststellen en uitvoeren van diaconaal wijkraadbeleid.

De verantwoordelijkheden **wijkraden van diakenen** zijn:

- Het elke 4 jaar opstellen van een beleidsplan opstellen als onderdeel van het wijkbeleidsplan.
- Minimaal 8x per jaar vergaderen als wijkraad.
- Opstellen van een begroting en een jaarrekening (diaconale wijkkas).
- In staat stellen van gemeenteleden om hun mening kenbaar te maken over de wijkbegroting en de wijkjaarrekening.
- Voeren van de financiële huishouding (inkomsten/uitgaven, diaconale wijkkas)
- Deelnemen aan classicaal diaconaal overleg.
- Opstellen van het collecterooster voor de eigen wijk.
- Beslissen over samenwerkingsvoorstellen afkomstig van het college van diakenen.

Het college van diakenen en de hervormde (cluster)wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de hervormde (cluster)wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

Ordinantieteksten (A)

Ord. 11, art. 6. De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerp-begrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerp-begrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Ord. 11, art. 7. De jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerp-jaarrekeningen over het laatstverlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.
3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen certificerend accountant of twee andere onafhankelijke deskundigen.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

Artikelen plaatselijke regeling

6.3.1. **(C)** Vóór 1 november dienen de hervormde wijkkerkeraden na overleg met de hervormde (cluster)wijken van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde wijkbegroting in, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

De wijkbegrotingen worden door de algemene kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de begroting van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijken teneinde de bezwaren weg te nemen.

6.3.2. **(C)** Vóór 1 mei dienen de hervormde wijkkerkeraden na overleg met de hervormde (cluster)wijken van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde wijkjaarrekening in, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

De wijkjaarrekeningen worden door de algemene kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de jaarrekening van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkjaarrekening treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijken teneinde de bezwaren weg te nemen.

6.3.3. **(C)** Het in de gelegenheid stellen van wijkgemeenteleden hun mening kenbaar te maken over wijkbegroting en wijkjaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de wijkbegroting en voor de vaststelling van de wijkjaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de wijkkerkenraad.

§ 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een *indruk* te geven van de *taken*, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

A. Kerkrentmeesters

Ordinantie 3

Artikel 5. (beroeping van predikanten)

...

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

...

Artikel 10.

...

2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

Artikel 28.

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;
- ...

Ordinantie 4

Artikel 8.

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een **beleidsplan** op, na daarover **overleg** gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

...

Ordinantie 5

Artikel 6.

...

2. De **kerkmusicus** wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

Artikel 7.

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een **koster**.

2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

Artikel 8. **Het kerkgebouw**

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.

2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.

3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

B. Diakenen

Ordinantie 3

Artikel 11. **Het dienstwerk van de diakenen**

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de Tafel van de Heer;
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Artikel 28. **De kerkelijke medewerkers**

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

-voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

...

Ordinantie 4

Artikel 8. **Werkwijze**

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

...

Ordinantie 7

Artikel 3. De viering van het avondmaal

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ordinantie 8

Artikel 3. De diaconale arbeid

...

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

§ 7. Overige bepalingen

Geen bepalingen opgenomen.

Ondertekening

Aldus te Bodegraven vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de Hervormde wijk-gemeente 1 op 8 juni 2011

.....

Ouderling T. Kalkman
Preses

.....

Ouderling E. de Leeuw
Scriba

§ 8. Bijlagen

- § 8.1. Instructie Evangelisatiecommissie
- § 8.2. Instructie Hervormde Zendingscommissie
- § 8.3. Instructie Catechese commissie
- § 8.4. Instructie Commissie Opening Winterwerk
- § 8.5. Instructie Commissie Scholenzondag
- § 8.6. Instructie Commissie bid- en dank(mid)dagdienst / (Goede Vrijdag)
- § 8.7. Instructie Zondagsschoolcommissie
- § 8.8. Instructie Commissie Psycho-pastorale Zorg (C.P.Z.)
- § 8.9. Instructie Themaweekcommissie
- § 8.10. Instructie Commissie Nieuwerbrug

§ 8.1. Instructie Evangelisatiecommissie

Naam Commissie:

Evangelisatiecommissie

Samenstelling:

Minimaal 1 evangelisatieouderling uit wijkgemeente 1 en 1 evangelisatieouderling uit wijkgemeente 2, alsmede 1 afgevaardigde per activiteit.

Benoeming commissieleden:

Door de betreffende kerkenraad/kerkenraden van wijkgemeente 1 en 2.

Opdracht:

Het Evangelie bekend maken aan allen die het Evangelie niet kennen of de betekenis hiervan in hun eigen leven niet meer ervaren.

Doelgroepen:

- In principe alle mensen, oud en jong, in Bodegraven, die geen lid zijn van een Kerkelijke Gemeente (buitenkerkelijken) of wel lid zijn van een Kerkelijke Gemeente, maar niet deelnemen aan het kerkelijk leven (randkerkelijken).
- Het “gezicht geven” aan de Gemeente in de burgerlijke gemeente, zichtbaarheid als Kerk van Christus, is belangrijk. Daarmee is de Gemeente zelf ook doelgroep. Juist ook toespitsing hiervan in de geografische wijken is belangrijk, waardoor de wijken waarin de wijkouderlingen opereren een specifieke doelgroep vormen.

Contact tussen wijkkerkenraad en commissie:

Het contact vindt plaats d.m.v. schriftelijke rapportage en rapportage in de kerkenraadsvergaderingen door de betreffende evangelisatieouderling.

Werkwijze van de commissie:

De commissieleden hebben ieder hun eigen aandachtsvelden waar zij nauw bij betrokken zijn. Zij bespreken deze aandachtsvelden in een gemeenschappelijke vergadering welke 5 á 6 keer per jaar gehouden wordt.

Rapportage aan de wijkkerkenraad:

Er worden notulen van de commissie vergaderingen verstrekt aan de betreffende kerkenraden en er is de mogelijkheid voor een mondelinge rapportage in elke kerkenraadsvergadering.

§ 8.2. Instructie Hervormde Zendingscommissie

Naam Commissie:

Hervormde zendingscommissie

Samenstelling:

Eén afgevaardigde van de kerkenraad van wijkgemeente 1 en/of wijkgemeente 2 en meerdere leden afhankelijk van de te ondernemen activiteiten.

Benoeming commissieleden:

Op voorstel van de commissie en onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad van de betreffende wijkgemeente.

Opdracht:

Het bevorderen van het zendingsbewustzijn binnen de hervormde wijkgemeenten en het organiseren van activiteiten met het doel om gelden bijeen te brengen voor de G.Z.B. en andere zendingsorganisaties of gemeenteleden die als zendingswerkers uitgezonden worden vanuit de eigen gemeente.

Contact tussen wijkkerkenraad en commissie:

Via de afgevaardigde vanuit de wijkkerkenraad wordt regelmatig verslag gedaan binnen de wijkkerkenraad.

Werkwijze van de commissie:

De Hervormde Zendingscommissie onderneemt alleen of samen met de Taakgroep KIA Wereldwijd van de PGE activiteiten om bovengenoemde opdracht te verwezenlijken.

Voor zover dit samen met de Taakgroep KIA Wereldwijd ondernomen wordt, vindt dit plaats vanuit de Protestantse Zendingscommissie.

Hierbij denken we aan: de jaarlijkse rommelmarkt, de zendingswinkel en de kalenderverkoop.

Het coördineren van het werk van de thuisfrontcommissies vindt onder verantwoordelijkheid van de Hervormde Zendingscommissie plaats.

Het vergroten van het zendingsbewustzijn zal plaats vinden door middel van presentaties van zendelingen en/of organisaties op speciale avonden of middagen of tijdens de kerkdienst.

Rapportage aan de wijkkerkenraad:

Via de afgevaardigde vanuit de wijkkerkenraad wordt regelmatig verslag gedaan binnen de wijkkerkenraad. Het jaarverslag wordt naar de algemene kerkenraad van de Protestantse Gemeente Bodegraven en de hervormde wijkkerkenraden.

§ 8.3. Instructie Catechese commissie

Naam Commissie:

Catechese commissie

Samenstelling:

Predikant wijkgemeente 1, jeugdouderling wijkgemeente 1, predikant wijkgemeente 2, jeugdouderling wijkgemeente 2 en 4 overige commissieleden waarvan 1 uit Nieuwerbrug.

Benoeming commissieleden:

Jeugdouderlingen verdelen onderling de taakvelden. De overige commissieleden worden voorgedragen door de catechese commissie zelf, gevraagd door de voorzitter en benoemd door de jeugdouderlingen.

Opdracht:

Predikanten en mentoren ondersteunen en toerusten bij hun werkzaamheden.

Contact tussen wijkkerkenraad en commissie:

Het contact loopt via de afgevaardigde jeugdouderling uit de wijkkerkenraad.

Werkwijze van de commissie:

De commissie vergadert 4 á 5 keer per seizoen. Eén van de jeugdouderlingen is voorzitter. Daarnaast is er een secretaris, penningmeester, technische (ICT) man en een contactpersoon voor Nieuwerbrug. Aan het begin en einde van het seizoen is er een gezamenlijke vergadering met alle mentoren.

Rapportage aan de wijkkerkenraad:

Via de betreffende jeugdouderling tijdens een kerkenraadsvergadering.

§ 8.4. Instructie Commissie Opening Winterwerk

Naam Commissie:

Commissie Opening Winterwerk

Samenstelling:

- Voorzitter
- jeugdouderling wijkgemeente 1
- jeugdouderlijk wijkgemeente 2
- 1 leidinggevende 'Oppasdienst'
- 2 leidinggevenden 'De Wegwijzer'
- 1 leidinggevende 'Reflector'
- 1 leidinggevende 'Zondagsschool'
- 1 leidinggevende 'Nieuwerbrug'

Benoeming commissieleden:

Worden gevraagd vanuit de commissie.

Opdracht:

Het organiseren van de erediensten voor het 'Opening Winterwerk' van zowel wijkgemeente 1 als 2 en de activiteiten na afloop van deze diensten.

Contact tussen wijkkerkenraad en commissie:

Via de jeugdouderlingen van wijkgemeente 1 en 2.

Werkwijze van de commissie:

Er wordt gewerkt vanuit een draaiboek waarin een actielijst staat. Er wordt twee keer vergaderd met de commissie en achteraf wordt er geëvalueerd.

Rapportage aan de wijkkerkenraad:

Zo nodig via de jeugdouderlingen.

§ 8.5. Instructie Commissie Scholenzondag

Naam Commissie:

Commissie Scholenzondag

Samenstelling:

Ongeveer negen leden vanuit wijkgemeente 1 en 2, bestaande uit; 2 wijkpredikanten, 2 jeugdouders en 3-5 gemeenteleden (het aantal gemeenteleden hangt af van de meewerkende scholen).

Benoeming commissieleden:

Door de Commissie Scholenzondag

Opdracht:

Het organiseren van de scholenzondag.

Contact tussen wijkkerkenraad en commissie:

Door de jeugdouders van wijkgemeente 1 en 2, die hiervoor speciaal door hun kerkenraad zijn aangewezen.

Werkwijze van de commissie:

Jaarlijks wordt in Bodegraven, op de laatste zondag van januari, de scholenzondag georganiseerd. De Commissie Scholenzondag neemt namens de wijkgemeenten 1 en 2 deel aan het groot overleg tijdens een vergadering in november (deze commissie bestaat uit afgevaardigden van verschillende Bodegraafse kerken en scholen). Op dit groot overleg wordt onder andere het centrale thema vastgesteld en worden andere zaken op elkaar afgestemd. De Commissie Scholenzondag werkt dit thema, de bijbehorende liederen en andere praktische zaken verder uit voor de wijkgemeente 1 en 2 en zorgt voor de afstemming met de betrokken scholen. De Scholenzondagcommissie en predikant bereiden samen de dienst voor. Kinderen van de scholen werken mee aan de dienst. Na de scholenzondag vindt een evaluatie plaats.

Rapportage aan de wijkkerkenraad:

Via de daartoe aangewezen jeugdouders.

§ 8.6. Instructie Commissie bid- en dank(mid)dagdienst / (Goede Vrijdag)

Naam Commissie:

Commissie bid- en dank(mid)dagdienst / (Goede Vrijdag)

Samenstelling:

3 leden uit wijkgemeente 1 en 2.

Benoeming commissieleden:

De commissie vraagt bij vertrek van één van de leden zelf nieuwe leden.

Opdracht:

Het voorbereiden van de (kinder)diensten op bid en dankdag.

Liturgie maken in overleg met de predikant.

Het geven van advies/liederen voor de (kinder)dienst op Goede Vrijdag.

Contact tussen wijkkerkenraad en commissie:

Via de mail/telefoon.

Contact: één lid van de commissie en de scriba van de betreffende kerkenraad.

Werkwijze van de commissie:

Er wordt gebruik gemaakt van de bid-/dankdagmap van de HGJB

Liturgie maken

Presentje kopen/maken om uit te delen aan de kinderen die de dienst bezoeken.

Informatieblad maken voor de zondagschool en de jeugdclubs.

Bijbel(studie)boekje maken. Uitdelen op de zondag voor de bid-/dankdag.

Kinderen vragen om mee te werken aan de dienst.

Kerk inrichten.

Kontakt onderhouden via brieven met zendingswerkers uit de gemeente de adoptiekinderen van de diaconie.

Kinderkoor/ tienerkoor uitnodigen om (eventueel) mee te werken aan de dienst.

Overleg met pianist(e)/organist(e).

Het bedenken van een actie voor een goed doel als dit bij het onderwerp past.

Voor de diensten op Goede Vrijdag geven wij zo nodig liederen aan de predikant door.

De predikant stelt zelf de liturgie samen.

Als het kinderkoor meewerkt aan de dienst kan de liturgie in overleg met de dirigent(e) van het kinderkoor gemaakt worden.

Rapportage aan de wijkkerkenraad:

De liturgie gaat ter goedkeuring naar het moderamen van de betreffende kerkenraad.

De commissie en de predikant bereiden de dienst samen voor.

§ 8.7. Instructie Zondagsschoolcommissie

Naam Commissie:

Zondagsschoolcommissie

Samenstelling:

Er is een Dagelijks Bestuur (DB) dat bestaat uit een voorzitter (jeugdouderling), secretaris en penningmeester. Daarnaast staan er 3 á 4 leidinggevendenden op elke groep.

Benoeming commissieleden:

De leiding zelf kan namen voordragen aan de voorzitter (tevens jeugdouderling). Hij bespreekt dit met de overige jeugdouderlingen. Nieuwe leiding worden gevraagd door de voorzitter en benoemd door de jeugdouderlingen.

Opdracht:

Kinderen van wijkgemeente 1 en 2 Bijbelkennis overdragen, enthousiast maken voor het christelijk geloof en hen meegeven dat een persoonlijke relatie met Jezus Christus onmisbaar is. De zondagsschool wil een voorloper zijn op de catechese.

Contact tussen wijkkerkenraad en commissie:

Verloopt via de jeugdouderling die de zondagsschool in zijn portefeuille heeft.

Werkwijze van de commissie:

Er zijn 4 algemene zondagsschoolvergaderingen per seizoen. Daarnaast vergadert elke groep ook een aantal keer apart. De notulen worden ook naar het DB gemaild. Voor de kerstfeestviering en de slotmiddag wordt altijd een aparte commissie uit de leiding gevormd.

Rapportage aan de wijkkerkenraad:

Via de betreffende jeugdouderling tijdens een kerkenraadsvergadering.

§ 8.8. Instructie Commissie Psycho-pastorale Zorg (C.P.Z.)

Naam Commissie:

Commissie Psycho-pastorale Zorg (C.P.Z.)

Samenstelling:

Zeven leden van onze gemeente, die allen enige toerusting op het gebied van psycho-pastorale zorg hebben ontvangen. Bovendien zijn er drie dames (zelf weduwen) die bezoeken i.v.m. rouwverwerking in de gemeente brengen.

Benoeming commissieleden:

C.P.Z. leden: door de kerkenraad.

Rouwverwerking: door C.P.Z.

Opdracht:

Tegemoet komen aan de behoefte aan pastorale zorg in de gemeente en aan de nood op psycho-pastoraal terrein.

Contact tussen wijkkerkenraad en commissie:

Door de ouderlingen van wijkgemeente 1 en 2, die hiervoor speciaal door hun kerkenraad zijn aangewezen.

Werkwijze van de commissie:

Psycho-pastorale hulp aanbieden daar, waar nood op dit gebied is gesignaleerd.

De commissie komt twee keer per jaar bij elkaar. In september met de beide predikanten en C.P.Z. ouderlingen, in maart / april alleen met de commissieleden.

Naast commissie-overleg, waarin terugkoppeling en het delen van ervaringen kan plaats vinden, is er regelmatig overleg met de predikant, met de ouderling C.P.Z. en zo nodig ook met de wijkouderling.

Rapportage aan de wijkkerkenraad:

Via de daartoe aangewezen ouderlingen.

§ 8.9. Instructie ThemawEEKCOMMISSIE

Naam Commissie:

ThemawEEKCOMMISSIE

Samenstelling:

De ThemawEEKCOMMISSIE bestaat uit ongeveer 6-8 personen.

Twee hiervan komen als afvaardiging vanuit de kerkenraden van wijkgemeente 1 en 2. Daarnaast is het gewenst dat één van de leden uit Nieuwerbrug komt.

Benoeming commissieleden:

De commissie draagt zelf namen aan en zorgt ervoor dat nieuwe leden gevraagd worden.

De afvaardiging vanuit de kerkenraad wordt door de kerkenraad geregeld.

Opdracht:

De themawEEK heeft als doel dat iedereen (weer) aan het Bijbellezende gaat. De commissie reikt een themawEEKboekje aan zodat allen met dezelfde Bijbelgedeeltes aan de slag gaan, persoonlijk, met het gezin of op de verenigingen. Hiermee stimuleren we het Bijbellezende en het gesprek onderling over het geloof.

De themawEEK wordt op de eerste zondag geopend in een kerkdienst met aandacht voor het thema. Op de tweede zondag wordt de themawEEK afgesloten met een preekbespreking.

Contact tussen wijkkerkenraad en commissie:

In de commissie zit vanuit elk van de kerkenraden van wijkgemeente 1 en 2 een afgevaardigde. Dit kan een kerkenraadslid zijn of iemand die de taak heeft gekregen om binnen de commissie op te treden als contactpersoon tussen de kerkenraad en de commissie.

Werkwijze van de commissie:

De commissie vergadert ongeveer vijf keer in het half jaar voorafgaand aan de themawEEK.

Tijdens de vergadering worden praktische zaken doorgenomen, zoals contact met predikanten, invulling van de preekbespreking, contacten met verenigingen, maken en verspreiden van het themawEEKboekje.

Daarnaast verzorgt ieder commissielid een gedeelte van het themawEEKboekje door een dagthema. Deze dagthema's worden doorgesproken voordat de uiteindelijke versie verwerkt wordt in het boekje.

Rapportage aan de wijkkerkenraad:

Via de afgevaardigden van de kerkenraad die zitting hebben in de commissie.

§ 8.10. Instructie Commissie Nieuwerbrug

Naam Commissie:

Comissie Nieuwerbrug

Samenstelling:

De wijkouderlingen pastoraal werkzaam in Nieuwerbrug, alsmede 4 gemeenteleden uit Nieuwerbrug.

Benoeming commissieleden:

Worden gevraagd vanuit de commissie.

Opdracht:

Vanuit de verbondenheid met Bodegraven het geven van een eigen accent aan de kerk (Bethlehemkerk) in Nieuwerbrug. Leidraad hierbij is : Wat is – vanuit een christelijke visie – goed voor heel Nieuwerbrug.

Contact tussen wijkkerkenraad en commissie:

Via de wijkouderlingen verbonden aan de commissie.

Werkwijze van de commissie:

De commissie komt 5 á 6 keer per jaar bij elkaar en geeft adviezen aan de wijkkerkenraad op verzoek van de wijkkerkenraad dan wel in de commissie besproken onderwerpen.

Rapportage aan de wijkkerkenraad:

Via de wijkouderlingen verbonden aan de commissie.