

**Beleidsplan  
Hervormde  
Wijkraad van  
Diakenen  
te  
Bodegraven  
en  
Nieuwerbrug  
2012 – 2016**

Januari 2012

	<u>Pagina</u>
<b>1. Inhoudsopgave</b>	<b>2, 3</b>
<b>2. Voorwoord / inleiding</b>	<b>4</b>
<b>3. Diaconale opdracht, diaconaat en diaconie</b>	<b>5</b>
<b>4. De diaconale gemeente</b>	<b>5, 6</b>
<b>5. Diaconaat en Erediensten</b>	<b>6</b>
Erediensten	6
Collectes	6
Gebeden, voorbeden	6
Heilig Avondmaal	6
Trouwdiensten	6
Bijzonder (ere)diensten	6
<b>6. Organisatie</b>	<b>6, 7</b>
Samenstelling	6
Bestuur	6
Vergaderingen	6
Agenda vergaderingen	6
Nieuwe diakenen	6
Communicatie	7
Kerkorde	7
Plaatselijke regeling	7
Aandachtsvelden	7
Verslaglegging	7
Jaarverslag	7
Archivering	7
<b>7. Diaconale activiteiten in onze kerkelijke gemeente</b>	<b>7, 8, 9</b>
Taak van de diakenen	7, 8
Aandachtsvelden van de diakenen	8
Bezoekdienst	8
Sectieteams	8
Individuele hulpverlening	8
Vakanties	8
Kerstattenties en anonieme eindejaarshulp	8, 9
Jeugddiaconaat	9
Ouderen	9
Mantelzorg	9
Taxidienst	9
<b>8. Plaatselijke diaconale activiteiten</b>	<b>9, 10</b>
Noodfonds	9
Werkgroep Uitkeringsgerechtigden Bodegraven (WUB)	9
Stichting Huisvesting Bejaarden Bodegraven (SHBB)	9
Maatschappelijke zorg 'De Vierstroom'	10
Gehandicapten	10
Vluchtelingenwerk	10
Samenwerking met andere diaconieën	10

Talentenpool	10
Schuldhulpmaatje	10
<b>9. Regionale en landelijke diaconale activiteiten</b>	<b>10, 11</b>
Classicale Diaconale Commissie (CDC)	10
Provinciale en landelijke diaconale dagen	10
Protestantse Dienstencentra	10, 11
<b>10. Diaconale activiteiten op Wereldniveau</b>	<b>11,12</b>
Werelddiaconaat	11
Noodhulp	11
Adoptiekinderen Guatemala en Roemenië	11
Zendingswerk J&E	11
Zendingswerk –JP&A	11, 12
Medische Zending	12
Ontwikkelingssamenwerking	12
Roemenië / Impreună	12
Paasgroethulp	12
Oikocredit	12
Milieu	12
<b>11. Giftenbeleid</b>	<b>12, 13, 14, 15</b>
<b>12. Financiën</b>	<b>16</b>
Collecteopbrengsten	16
Adoptiekinderen	16
Servicedesk	16
Jaarrekening en begroting	16
Diaconie rekeningen	16, 17
Controle	17
Transacties	17
Betalingen	17, 18
Bankrekening en kas	18
Bestedingsruimte	18
Eigen vermogen	18
<b>13. Werkplan</b>	<b>18</b>
Werkplan 2012	18
Werkplan 2013	18
Werkplan 2014	18
Werkplan 2015	18
<b>14. Rollen en verantwoordelijkheden wijkraad van diakenen</b>	<b>18, 19</b>
<b>15. Rol en verantwoordelijkheden ‘college’</b>	<b>19</b>
<b>16. Bijlagen</b>	<b>19, 20</b>

## 2. Voorwoord / inleiding.

Dit beleidsplan van de Hervormde wijkraad van diakenen is bedoeld om, ook in het diaconale werk, zo effectief mogelijk te werken en er is getracht zo duidelijk mogelijk te omschrijven wat in de diaconie van belang is. Als ambtsdrager in de kerk van Jezus Christus werk je vanuit de door Hem gestelde opdracht.

Dit houdt echter niet in, dat de diaken zijn / haar werk kan doen zonder een doelgericht beleid. Om dit te verwezenlijken is een beleidsplan opgesteld, dat door het zittende Hervormde wijkraad van diakenen, de Hervormde kerkenraad wijk 1 en Hervormde kerkenraad wijk 2 unaniem is aanvaard en dat iedere ambtsperiode (4 jaar) kan worden herzien en zonodig aangepast.

Op deze wijze kunnen we goede keuzes maken en prioriteiten stellen en blijft onze opdracht niet vrijblijvend in de lucht hangen. Een (goed) beleidsplan voorkomt discussies, bespaart energie en biedt een zekere mate van continuïteit.

Het zal ook voor een nieuwe diaken, naar wij verwachten, een bruikbaar handvat zijn om aan zijn / haar taak te beginnen. Het beleidsplan is ook bedoeld om het diaconale bewustzijn van de gemeente te stimuleren.

Achter het beleidsplan is een werkplan opgenomen zodat we er zeker van kunnen zijn dat het beleidsplan actueel blijft en de noodzakelijke werkzaamheden ook daadwerkelijk aan bod komen.

Wij vertrouwen erop dat dit beleidsplan zal bijdragen tot een goed functionerende diaconie, waar het iedere diaken duidelijk is wat onze gezamenlijke taak is en wie verantwoordelijk is voor de deeltaken.

Voor de goede orde vermelden wij nog dat in alle gevallen de Kerkorde en ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland gelden.

Maar het allerbelangrijkste is dat wij ons afhankelijk dienen te weten van onze Schepper die Zijn Zoon heeft gegeven tot heling van deze wereld.

Jezus is, óók- en juist in diaconaal opzicht, ons grote voorbeeld.

Dát moeten wij, mét of zonder beleidsplan, altijd beseffen!

Bodegraven, januari 2012

De Hervormde wijkraad van diakenen te Bodegraven

### 3. Diaconale opdracht, diaconaat en diaconie.

#### ▪ **Bijbelse opdracht.**

De diaconie vindt haar opdracht in de Bijbel.

Over het algemeen zijn we geneigd om de oorsprong van het diaconaat te zoeken bij de eerste christelijke gemeente, waar voor het eerst sprake is van ‘diakenen’ als zodanig. De wortels van het diaconaat liggen echter in de geschiedenis van het volk Israël. In die geschiedenis, verhaald in het Oude Testament, spelen diaconale kernwoorden als bevrijding, verbond, gerechtigheid en barmhartigheid een centrale rol. Zowel in het Oude als in het Nieuwe Testament lezen we hoe de Here God Zijn volk opdracht geeft om op te komen voor de naaste in nood. Niemand wordt overgeslagen; armen, weduwen, wezen en vreemdelingen. Zo bestrafte de profeten de rijken al, als zij zich te goed deden ten koste van de armen.

Bij gerechtigheid gaat het om het recht dat de arme of vreemdeling heeft. Als God een wereld schept waarin mensen, dieren en planten tot hun recht kunnen komen, is het Hem een gruwel als mensen een samenleving maken waarin alleen het recht van de sterkste en/of rijkste geldt.

Barmhartigheid is niet zoiets als liefdadigheid. Veel eerder is het een diep innerlijk geraakt worden door de ontmoeting met de naaste in nood. Solidariteit is een goede vertaling. Bij barmhartigheid gaat het niet allereerst om wat we voor de ander voelen, maar wat we voor de ander doen.

Barmhartigheid is daarom een voorschot op de gerechtigheid. Want ‘helpen’ alleen is vaak niet genoeg. Vaak blijkt er meer te moeten veranderen: de inrichting van de samenleving bijvoorbeeld kan een oorzaak zijn van knelsituaties.

De instelling van het diakenambt staat in Handelingen 6:3, Herziene Statenvertaling:

*“Zie daarom uit, broeders, naar zeven mannen uit uw midden, van wie men een goed getuigenis geeft, vol van de Heilige Geest en van wijsheid, die wij voor deze noodzakelijke taak zullen aanstellen”*

Het doel en de vrucht van het **diaconaat** staat in Handelingen 6:8, vrij vertaald:

*“Wonderen en grote tekenen stellen onder het volk (in de wereld en in de gemeente) die de verkondiging van het werk van Jezus Christus ondersteunen waardoor het Koninkrijk Gods steeds meer gestalte krijgt in deze wereld.”*

**Diaconie** volgens de dikke Van Dale:

*“Een rechtspersoonlijkheid bezittende instelling voor uitoefening van de dienst van barmhartigheid (diaconaat).”*

### 4. De diaconale gemeente.

#### ▪ **Definitie van een diaconale gemeente:**

*“Een diaconale gemeente is zich bewust dat deze tekenen (barmhartigheid en gerechtigheid) nodig zijn binnen de gemeente, binnen het geheel van de kerk en in de wereld.”*

Vrij vertaald kun je zeggen dat diakenen tot taak hebben om van hun gemeenteleden ook diakenen te maken en hen te stimuleren tot activiteiten. Dit kan door middel van de prediking, publicaties en het beleggen van diaconale bijeenkomsten.

Een diaconale gemeente is een gemeente waarin onderling vertrouwen en communicatie belangrijk zijn en er aandacht is voor ieders noden.

De gemeente geeft hieraan gestalte door het afstaan van financiële middelen.

Tevens zal er, ondermeer door goede communicatie, wederzijds vertrouwen moeten zijn.

Buiten de eigen gemeente helpt de diaconie met financiële middelen waar nodig, zowel plaatselijk, regionaal, nationaal als mondiaal.

- **Bodegraafse / Nieuwerbrugse missie:**

<i>“HELPEN WAAR GEEN HELPER IS”</i>
-------------------------------------

In het beleidsplan van de Algemene Kerkenraad wordt onze Hervormde Gemeente voorgesteld ieder jaar een bepaald aandachtsveld, gemeentebreed, op de agenda te plaatsen: de lerende gemeente, de pastorale gemeente, de diaconale gemeente, de vierende gemeente en de samenkomende gemeente.

## 5. Diaconaat en Erediensten.

- **Erediensten.**

Erediensten zijn diensten met ambtelijke vertegenwoordiging. Het hart van de diaconie klopt in de liturgie van de Erediensten. De grote woorden van menselijkheid, vrijheid, waarachtigheid, gerechtigheid en barmhartigheid kunnen alleen worden gevoed uit de verborgen bron van het Evangelie.

- **Collectes.**

Wezenlijk onderdeel in de liturgie is het bijeen brengen van de gaven voor diaconale doelen. Zie voor gedetailleerde omschrijving de bijlage `Richtlijnen voor collectanten in de Hervormde Gemeente te Bodegraven´ d.d. 15 juli 1999.

- **Gebeden, voorbeden.**

Diakenen kunnen een belangrijke rol spelen in de dienst van de gebeden en voorbeden.

- **Heilig Avondmaal.**

In de liturgie is de plaats van de diakenen aan de Avondmaalstafel: zij bereiden de tafel toe, mogen het brood breken, de wijn schenken en aanreiken.

De collecte tijdens het Heilig Avondmaal is altijd voor een binnenlands (christelijk) doel. De voorzitter zorgt voor een artikel in Kerkklanken, de tekst voor de afkondiging en voor een bedankje in Kerkklanken ná het Heilig Avondmaal.

- **Trouw diensten.**

In iedere trouwdienst is, naast een ouderling, ook een diaken aanwezig als ambtelijke vertegenwoordiging. De diaken collecteert in de trouwdienst voor de Kerkrentmeesters.

- **Bijzondere (ere)diensten.**

Dit zijn bijzondere (ere)diensten waar ambtelijke vertegenwoordiging noodzakelijk is.

## 6. Organisatie.

- **Samenstelling.**

Uit iedere Hervormde wijkgemeente worden vijf diakenen afgevaardigd naar Hervormde wijkraad van diakenen, onderdeel zijnde van de Protestantse Gemeente Bodegraven.

Uit iedere Hervormde wijkgemeente worden 2 diakenen afgevaardigd naar het college van diakenen Protestantse Gemeente Bodegraven

Uit iedere Hervormde wijkgemeente wordt 1 diaken ( 1 van de 2 diakenen welke afgevaardigd wordt naar het college van diakenen) afgevaardigd naar de Algemene Kerkenraad Protestantse Gemeente Bodegraven.

- **Bestuur.**

Het bestuur van de diaconie bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een algemeen adjunct. Zij vormen het dagelijks bestuur van de diaconie. Het is de bedoeling dat iedere wijkgemeente vertegenwoordigd is in het bestuur.

- **Vergaderingen.**

Iedere eerste woensdag van de maand (m.u.v. bid- en dankdag, dan op de eerstvolgende donderdag erna en niet in juli en augustus) vergadert de diaconie in het Anker in Bodegraven.

- **Agenda vergaderingen.**

Minimaal een week voor de vergadering dient de agenda bij de diakenen in bezit te zijn. Het opstellen van de agenda is een verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur.

- **Communicatie.**  
In toenemende mate blijkt het belang van goede communicatie.  
Van de diakenen wordt verwacht dat zij regelmatig over hun aandachtveld(en) schrijven in Kerkklanken. Dit kan op eigen initiatief of volgens het publicatierooster dat tijdens de vergaderingen altijd behandeld wordt.  
Bij een doelgerichte collecte zorgt de betreffende diaken voor een artikel in Kerkklanken op de zaterdag vóór deze collecte.  
De scriba's van de wijkgemeenten ontvangen van de voorzitter een korte mededeling die meegenomen dient te worden in de afkondingen op zondag.  
Voor de opbrengst van alle bijzondere collectes schrijft de betreffende diaken ook een dankwoord in Kerkklanken.  
Alle publicaties dienen via de voorzitter te lopen en zijn tevens gehouden aan de spelregels die de redactiecommissie van Kerkklanken heeft opgesteld.
- **Kerkorde.**  
Wij houden ons te allen tijde aan de geldende Kerkorde en ordinanties en aan de Generale regelingen.
- **Plaatselijke regeling.**  
Tevens houden wij ons te allen tijde aan de geldende 'Plaatselijke Regeling Hervormde wijkgemeenten 1 & 2 te Bodegraven' en de 'Plaatselijke Regeling Protestantse Gemeente Bodegraven'.
- **Aandachtsvelden.**  
Conform het vastgestelde Giftenbeleid (januari 2012) wordt iedere diaken aan één of meerdere gerichte collectes en/of aandachtsvelden verbonden. Uiteraard wordt hierbij rekening gehouden met een zekere mate van interesse en affiniteit.
- **Verslaglegging.**  
Van iedere officiële vergadering worden notulen gemaakt. Tijdens de eerstvolgende vergadering worden deze notulen behandeld en na vaststelling getekend door de voorzitter en de secretaris.
- **Jaarverslag.**  
Ieder jaar, voor eind februari, zorgt het moderamen voor een jaarverslag. Hierin worden de belangrijkste activiteiten van het afgelopen jaar beschreven. Dit jaarverslag wordt ook geplaatst in Kerkklanken.
- **Archivering.**  
Alle officiële stukken dienen 10 jaar in bewaring te blijven bij de secretaris.

## 7. Diaconale activiteiten in onze kerkelijke gemeente.

- **Taak van de diakenen.**  
Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd:
  - de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten (Erediensten)
  - de dienst aan de tafel van de Heere
  - het mede voorbereiden van de voorbeden
  - het inzamelen en besteden van de liefdegaven
  - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping
  - het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven
  - het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijke welzijn
  - het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijk dienaangaande
  - het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen
 De diakenen zijn in het bijzonder geroepen tot:
  - de dienst aan de Tafel van de Heere en het inzamelen en uitdelen van de liefdegaven
  - de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in gemeente en wereld

- de toerusting van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping en de verzorging van de financiële zaken van de gemeente van diaconale aard
- **Aandachtsvelden van de diakenen.**  
Iedere diaken heeft een aantal aandachtsvelden als prioriteit. Het is de bedoeling dat een diaken goed geïnformeerd is en blijft over zijn aandachtsgebieden. Op iedere diaconievergadering is er gelegenheid de overige diakenen te informeren over de stand van zaken. Uiteraard bezoekt de diaken de relevante open dagen, vergaderingen en bijeenkomsten en doet hiervan verslag in de diaconievergadering. Het dagelijks bestuur zal, indien van toepassing, bij de betreffende diaken informatie inwinnen of taken aan hem delegeren.
- **Bezoekdienst.**  
De bezoekdienst valt ook onder de verantwoordelijkheid van de diaconie. De bezoekdienst bestaat uit plm. 70 gemeenteleden, meestal vrouwen, die bezoeken afleggen bij nieuw ingekomen gemeenteleden, oudere gemeenteleden, bij verhuizing, geboorte, overlijden en in andere bijzondere situaties. Eenmaal per jaar is er een algemene ledenvergadering. In de novembervergadering bezoekt een afvaardiging van het bestuur van de bezoekdienst de diaconievergadering. Dan worden de namen besproken van gemeenteleden die in aanmerking komen voor een kerstbakje en tevens wordt toestemming gevraagd voor de financiën van de bezoekdienst. Er wordt hulp van diakenen gevraagd (en verleend) bij het produceren en de distributie van de kerstbakjes.
- **Sectieteams.**  
In de diverse kerkenraden wordt in verschillende stadia gewerkt met zogenaamde sectieteams. Een sectieteam bestaat uit de sectieouderling, de sectiediaken(en), de bezoekbroeder, de bezoekdame(s) / heer(heren), en eventueel iemand van de evangelisatiecommissie en van de PPT (Psycho Pastorale Toerusting – voorheen PPH Psycho Pastorale Hulpverlening). Ongeveer één keer per jaar komt een sectieteam bijeen en wordt informatie uitgewisseld. Voor de diaken is belangrijk te melden wat de diaconie in individuele gevallen kan betekenen. Tevens is het hier de taak van de diaken om te vragen naar mogelijke (financiële) hulpvragen. Concrete hulpaanvragen worden door de diaken bij het dagelijks bestuur ter bespreking aangeboden.
- **Individuele hulpverlening.**  
Van oorsprong sprong de diaconie vaak te hulp bij de armen. Door de verbeterde sociale wetgeving in ons land is de noodzaak hiervan fors afgenomen. Maar toch zijn er, óók in onze tijd, nog mensen in onze eigen gemeente in (financiële) nood. Het is één van de belangrijkste en moeilijkste taken van iedere diaken om oog en oor te hebben voor deze gevallen. Als zo iemand wordt gesignaleerd, of een beroep doet op de diaconie, wordt door het dagelijks bestuur, bijgestaan door de sectiediaken, naar een adequate oplossing gezocht. De diaconie zal in veel gevallen een bezoek bij de persoon in kwestie afleggen en vragen stellen om achter de, wellicht achterliggende, problemen te komen. Meestal kan de situatie met een eenmalige financiële bijdrage opgelost worden, maar soms ligt de zaak complexer en zullen we langdurige begeleiding trachten te geven. De diaconie zal een extra beroep op de gemeente overwegen als de financiële inkomsten achterblijven bij de aanvragen voor plaatselijke individuele financiële ondersteuning. Dit beroep op extra financiële ondersteuning aan de diaconie voor plaatselijke gemeente hulp zal door middel van een bericht in Kerkklanken en in de afkondigingen tijdens de eredienst worden duidelijk gemaakt.
- **Vakanties.**  
Voor sommige mensen is het moeilijk of ook onmogelijk om met vakantie te gaan. Door financiële en/of lichamelijke beperkingen. De diaconie biedt de mogelijkheid om een week vakantie te genieten in het Roosevelthuis in Doorn of in De Werelt in Lunteren. Indien noodzakelijk worden de kosten van deze vakantie door de diaconie betaald.
- **Kerstattenties en anonieme eindejaarshulp.**  
In september oriënteert de diaconie zich op gemeenteleden die in aanmerking komen voor (anonieme) eindejaarshulp. Het gaat om gemeenteleden die onder het bestaansminimum leven of die anderszins in financiële problemen verkeren.  
In de kerkenraadsvergaderingen van oktober, november en december zal aan de sectieouderlingen en predikanten gevraagd worden om in aanmerking komende personen bij de diaconie op te geven. De voordrachten worden door het dagelijks bestuur van de diaconie besproken en



vastgesteld. Ruim voor Kerst zorgt de voorzitter van de diaconie voor de enveloppen en voor de kerstkransen. In de enveloppen zit een kerstgroet namens de Hervormde Gemeente (niet namens de diaconie). Hij bezorgt deze in principe bij de sectie-ouderlingen die dit weer (persoonlijk) afgeven bij betrokkenen.

De hoogte van het bedrag wordt jaarlijks door het dagelijks bestuur vastgesteld.

▪ **Jeugddiaconaat.**

Onder jeugddiaconaat verstaan we “Diaconaal handelen vóór en dóór jongeren!”

- Bij diaconaat **dóór** jongeren, worden in de kerkelijke gemeente kinderen, tieners en jongeren gestimuleerd en begeleid bij het opzetten van diaconale activiteiten. Jongeren kunnen hierdoor ontdekken welke problemen zich afspelen in onze samenleving.
- Diaconaat **vóór** jongeren richt zich op jongeren die zelf te maken hebben met problemen. Voorbeelden van diaconaat vóór jongeren zijn:
  - Aandacht vanuit de kerkelijke gemeente voor individuele jongeren, die leven in gezinnen waar sprake is van armoede.
  - Bijeenkomsten vanuit het jeugdwerk over preventie bij pesten, verslaving en budgetbeheer.
  - Activiteiten waardoor jongeren uit kwetsbare groepen kunnen deelnemen in kerk en samenleving.

Er is een jeugd diaken aangesteld die onderdeel uitmaakt van de jeugdraad in de Hervormde wijkgemeenten in Bodegraven. Er wordt getracht om samen te werken met jeugd ouderlingen om diaconaal handelen vóór en dóór jongeren gestalte te geven tijdens bijvoorbeeld zondagschool, catechese, club, JV, etc.

▪ **Ouderen.**

De diaconie wil ouderen helpen een weg te vinden in de wirwar van regels en voorzieningen. In ons werkplan opnemen: hoe geven we vorm en inhoud aan het ouderendiaconaat?

▪ **Mantelzorg.**

Gemeenteleden (ook niet-gemeenteleden) die de zorgplicht voor een familielid of kennis op zich hebben genomen kunnen een beroep doen op de Mantelzorg. Er is een aantal vrijwilligers die een deel van de zorg over kunnen nemen zodat de verzorger even iets voor zichzelf kan gaan doen. Mantelzorg is een aandachtsveld van een van de diakenen.

▪ **Taxidienst.**

Gemeenteleden die slecht ter been zijn en toch naar de (ochtend)eredienst willen, kunnen zich opgeven bij de diaken die de taxidienst als aandachtsveld heeft.

Hij zorgt er voor dat, volgens rooster, gemeenteleden van huis opgehaald worden en na de eredienst weer thuisgebracht worden.

De taxidienst voorziet vooralsnog alleen het vervoer voor de ochtenddiensten.

## 8. Plaatselijke diaconale activiteiten.

▪ **Noodfonds.**

Het noodfonds is een gezamenlijk initiatief van diverse kerken in Bodegraven en voorziet in voorkomende gevallen in financiële bijstand in bijzondere individuele situaties. Eén van de diakenen heeft dit als aandachtsgebied.

▪ **Werkgroep Uitkeringsgerechtigden Bodegraven (WUB).**

Deze werkgroep beoogt uitkeringsgerechtigden te helpen en te begeleiden in de wirwar van de sociale wetgeving. Door de invoering van de Wet op de Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) zal deze werkgroep wellicht een ander karakter krijgen. Ook deze activiteit is een aandachtsveld van één van de diakenen.

▪ **Stichting Bevordering Ouderenhuisvesting Bodegraven (SBOB).**

Deze stichting heeft als doel het bevorderen van de huisvesting en aanverwante voorzieningen ten behoeve van ouderen in de gemeente van Bodegraven, in de ruimste zin des woords. Dit betekent dat de stichting financiële bijdragen aan de totstandkoming van passende huisvestings- en andere voorzieningen ten behoeve van ouderen kan verlenen. Met instemming van de diaconie heeft een lid van de gemeente zitting in het bestuur van de stichting.

- **Maatschappelijke zorg ‘De Vierstroom’.**  
De Vierstroom neemt heel veel medische en huishoudelijke hulp voor haar rekening. De Vierstroom onderhoudt contact met de diaconie om eventuele schrijnende individuele situaties in beeld te krijgen. Ook hier: dit is een aandachtsveld van één van de diakenen.
- **Gehandicapten.**  
Onder verantwoordelijkheid van de diaconie wordt ieder jaar (september) een uitgaansdag voor de gehandicapten georganiseerd. Dit is een aandachtsveld van één van de diakenen.
- **Vluchtelingenwerk.**  
Aandacht voor mensen die op de vlucht zijn is eigenlijk één van de kerntaken van de diaconie. Omdat wij in Bodegraven hier niet zo intensief mee geconfronteerd worden, is aandacht veelal gericht op de Europese of Wereldwijde vluchtelingenproblematiek.  
De diaconie is wel vertegenwoordigd in de commissie Vluchtelingenwerk van het Beraad van kerken in Bodegraven. Vanuit deze commissie neemt de diaconie ook weer deel aan het platform Vluchtelingenwerk in Bodegraven.  
Hierin zijn vertegenwoordigd: de gemeente Bodegraven, het Beraad van Kerken, de politie, Vluchtelingenwerk, de Woningbouwvereniging.
- **Bijeenkomst gezamenlijke Bodegraafse diaconieën.**  
Vanaf eind 2004 komen de gezamenlijke diaconieën van de navolgende kerken in Bodegraven bijeen: de Emmaüs Gemeente, Pinkstergemeente “de Morgenstond”, Gereformeerde Gemeente, de Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt, de Rooms Katholieke Kerk en de Hervormde Gemeente. In dit overleg bespreken zij de mogelijkheden om gezamenlijk op te trekken in de strijd voor gerechtigheid en barmhartigheid jegens alle inwoners en vreemdelingen van Bodegraven. In de afgelopen jaren heeft dit geresulteerd in een actie rondom de Kerstdagen voor de bijstandshuishoudens en voor de niet kerkelijk meelevende bewoners van een drietal ouderencentra.  
Namens dit overleg heeft 1 diaken van de Hervormde wijkraad van diakenen zitting in de stuurgroep WMO.
- **Samenwerking met andere diaconieën.**
- De Hervormde wijkraad van diakenen zal zich oriënteren op samenwerking met andere diaconieën waar mogelijk indien dit niet in conflict is met dit beleidsplan.
- **Talentedpool**  
De Hervormde wijkraad van diakenen onderhoudt een “talentedpool” waarin gemeenteleden worden opgenomen die hun talenten of tijd ter beschikking willen stellen aan noodlijdende gemeenteleden. Via Kerkklanken, invulformulieren in de kerkgebouwen en via huisbezoeken zullen gemeenteleden gevraagd worden om hun talenten vrijwillig ter beschikking te stellen.
- **Schuldhulpmaatje**  
Wat is een SchuldHulpMaatje? Een SchuldHulpMaatje is een goed toegeruste vrijwilliger die mensen met financiële problemen ondersteunt. Het maatje helpt niet alleen bij het krijgen van ‘grip op de knip’, maar ook bij het op de rails krijgen van iemands leven door een naaste, wegwijzer, bemiddelaar en coach te zijn. Het maatje steunt:
  - tijdens het schuldhulptraject om het helpen vol te houden
  - na het schuldhulptraject zodat mensen hun financiële huishouding op orde weten te houden.
  - voor het schuldhulptraject, zodat (nieuwe) schulden vermeden kunnen worden.
 Schuldhulpmaatje zal op gezamenlijke Bodegraafse diaconieën niveau plaatsvinden waar minimaal 1 diaken van de Hervormde wijkraad van diakenen plaats neemt.

## 9. Regionale en landelijke diaconale activiteiten.

- **Classicaal Diaconaal Overlegorgaan (CDO).**  
1 diaken van de Hervormde wijkraad van diakenen lus een secundus heeft zitting in het CDO
- **Provinciale en landelijke diaconale dagen.**  
Regelmatig zijn er uitnodigingen voor diaconale bijeenkomsten. Tijdens onze vergaderingen worden deze besproken. Gezien het grote aanbod moeten wij iedere keer keuzes maken.
- **Protestantse dienstencentra (voorheen RDC, Regionaal Diensten Centrum en LDC, Landelijk Diensten Centrum).**

De Protestantse dienstcentra in de regio zijn per 1 januari 2008 gesloten. Vanaf 1 januari 2008 is er één centraal adres voor de dienstverlening aan de gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland. De [Servicedesk](#) in Utrecht beantwoordt vragen over algemeen kerkenwerk, JOP en het werk van Kerk in Actie.

De Servicedesk is bovendien voor alle gemeenten aanspreekpunt voor inschakeling van de gemeenteadviseurs die werkzaam zijn in de classes.

De ontwikkeling van cursussen en trainingen voor de plaatselijke gemeenten is vanaf 1 januari 2008 geconcentreerd bij het Protestants Centrum voor Toerusting en Educatie.

- [www.kia.nl](http://www.kia.nl)  
Op deze website zijn alle actualiteiten van 'Kerk in Actie' te lezen.

## 10. Diaconale activiteiten op Wereldniveau.

Het diaconale werk op wereldniveau is een breed terrein met verschillende invalshoeken.

Wij onderscheiden:

- **Werelddiaconaat.**

Met Werelddiaconaat wordt bedoeld: bouwen aan een wereld die voor ieder leefbaar is vanuit Bijbels perspectief met alle middelen die daarvoor nodig zijn. Het is praktisch onmogelijk om als plaatselijke diaconie zelf voor invulling te zorgen. Daarom maken wij gebruik van de kennis en activiteiten van Luisterend Dienen en/of van Kerk in Actie en ook wat diakenen zelf aandragen. Afspraak is dat wij in de even jaren collecteren voor projecten van Luisterend Dienen en in de oneven jaren voor Kerk in Actie.

- **Noodhulp.**

Bij noodsituaties, of rampen kan er een gerichte diaconiecollecte gehouden worden in de eredienst (uiteraard kan dit, zonodig, meerdere malen per jaar).

- **Richtlijnen Noodhulp**

Het is niet eenduidig richtlijnen voor het houden van collectes ten behoeve van Noodhulp vast te stellen. In ieder geval dienen dit geen strakke criteria te zijn. Wellicht kan het stellen van de onderstaande vragen helpen om tot een afweging c.q. beslissing te komen. Deze vragen zijn nadrukkelijk bedoeld om het denken hieromtrent vorm te geven.

- Betreft het een (natuur)ramp met veel slachtoffers?
- Wordt het doel ondersteund door de Samenwerkende Hulp Organisaties?
- Is het een eenmalige gebeurtenis?
- Is er sprake van een christelijke organisatie ter plaatse?
- Is het een 2<sup>e</sup>- of 3<sup>e</sup> wereldland?
- Is er vanuit Bodegraven / Nieuwerbrug een band met de lokale bevolking?

Afhankelijk van de antwoorden op deze vragen maakt de diaconie van de Hervormde wijkraad van diakenen een afweging om een gerichte collecte te houden.

- **Zendingswerk**

Elk verzoek tot uitzending of faciliteren van een thuisfront commissie dient getoetst te worden aan ons diaconaal doel. De toetssteen hiervoor is onze missie zoals verwoord in dit beleidsplan.

- **Zendingswerk J&E.**

De diaconie heeft contacten in het zendingswerk, zoals momenteel binnen onze gemeente via het "Zendingswerk J&E". J&E zijn uitgezonden door wijkgemeente 1, onder de organisatie van CAMA. De diaconie (bestaande uit wijk 1, 2 & 3 – oude samenstelling) heeft voor een termijn van 5 jaar 2009 – 2013 een maandelijkse bijdrage gegarandeerd van € 150,-. De totale (buiten de balans blijvende) verplichting bedraagt € 9.000,-.

Tevens is onze diaconie rekeninghouder van de rekening(en) van het 'Zendingswerk J&E'.

- **Zendingswerk –JP&A.**

De diaconie heeft contacten in het zendingswerk, zoals momenteel binnen onze gemeente via het "Zendingswerk –JP&A". JP&A zijn uitgezonden door wijkgemeente 1 en 2, onder de organisatie van GZB en People international. De diaconie (bestaande uit wijk 1, 2 & 3 – oude samenstelling) heeft voor een termijn van 5 jaar 2010 – 2014 een maandelijkse bijdrage

gegarandeerd van € 150,-. De totale (buiten de balans blijvende) verplichting bedraagt € 9.000,-.

Tevens is onze diaconie rekeninghouder van de rekening(en) van het ‘**Zendingswerk – JP&A**

- **Zendingswerk GL**

De diaconie heeft contacten in het zendingswerk, zoals momenteel binnen onze gemeente via het “**Zendingswerk GL**”. **GL** is uitgezonden door wijkgemeente 1 en 2, onder de organisatie van Interserve. De diaconie (bestaande uit wijk 1, 2 & 3 – oude samenstelling) heeft voor een termijn van 5 jaar 2009 – 2013 een maandelijkse bijdrage gegarandeerd van € 100,-. De totale (buiten de balans blijvende) verplichting bedraagt € 5.400,-.

Tevens is onze diaconie de rekeninghouder van de rekening(en) van het ‘**Zendingswerk – JP&A**

**Schematisch zijn de verplichtingen als volgt weergegeven:**

Beginstigde	Totale verplichting	2009	2010	2011	2012	2013	2014
J&E	€ 9.000	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800	€ 0
JP&A	€ 9.000	€ 900	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800	€ 900
GL	€ 5.400	€ 600	€ 0	€ 1.200	€ 1.200	€ 1.200	€ 1.200
	€ 23.400	€ 3.300	€ 3.600	€ 4.800	€ 4.800	€ 4.800	€ 2.100

- **Medisch Zendingwerk.**

De medische zending valt ook onder het werelddiaconale werk.

- **Ontwikkelingssamenwerking.**

Alle diakenen dienen ook de ontwikkelingssamenwerking in het oog te houden, en dit werk zondig te ondersteunen. We vinden dat ontwikkelingssamenwerking méér is dan alleen het opzetten van goede en duurzame ontwikkelingsprogramma’s. Daarom kiezen we ervoor niet alleen praktisch te werken zoals aan schoon water, onderwijs en voedsel, maar ook aan het aan de kaak stellen van de onrechtvaardige verhoudingen in de wereld.

- **Roemenië / Ímpreună.**

Naast financiële steun en aandacht is er ook morele steun, zoals binnen de Roemenië-commissie. De commissie zamelt goederen, kleding en geld in, verzendt dit (in eigen beheer) en deelt dit, veelal door leden van de commissie, uit in Roemenië. 1 diaken van de Hervormde wijkraad van diakenen heeft zitting in de commissie.

- **Paasgroeten.**

Als morele steun zijn de Paasgroeten bedoeld. Ieder jaar met Pasen zorgt de diaconie voor kaarten met een groet die de gemeenteleden naar gevangenen over de gehele wereld kunnen sturen. Gezien de nodige voorbereidingen (aanvragen van kaarten en adressen en publicatie in Kerkklanken) wordt dit vroegtijdig op de agenda geplaatst.

- **Oikocredit.**

Uit vrijkomende gelden van ondermeer staatsobligaties wenden wij diaconaal vermogen aan als diaconaal doel door middel van aankopen van Oikocredit. Hierdoor dalen onze inkomsten uit beleggingen, maar verhogen we onze diaconale betrokkenheid bij deze wereldwijde micro financieringsprojecten.

- **Milieu.**

Het terrein van milieuethiek – overconsumptie, energieverpilling, onnodig dierenleed – staat vaak ver van ons af. De diaconie rekent tot haar taak ontwikkelingen op dit terrein te doorzien. De hele schepping is voortgekomen uit Gods gesproken woord en verdient bij dreiging te worden verdedigd. Bovendien zit in milieuproblematiek diep onrecht (gerechtigheid betrachten is een christelijke opdracht).

## 11. Giftenbeleid.

- **Inleiding.**

De Hervormde wijkraad van diakenen te Bodegraven wil diaconaal werk, in binnen- en buitenland mogelijk maken.

Enerzijds lijkt het diaconale werk heel zakelijk, een kwestie van collecteren en gelden besteden aan projecten van zusterkerken en organisaties in en buiten ons land. Anderzijds wil het echt diaconaal zijn dan moet het veel dieper gaan.

Met andere woorden: het blijft niet bij zakelijke hulpverlening, maar het moet uit ons hart komen. Het heeft alles te maken met de liefde tot de naaste. Liefde als gave van God, van waaruit we echt kunnen dienen.

Vanuit deze grondhouding wil de Hervormde wijkraad van diakenen te Bodegraven dienstbaar zijn in de samenleving, dichtbij en ver weg.

- **Doel.**

Het kernpunt van dit dienstbetoon kan het best als volgt worden omschreven:

Een diaconaal doel/project is een doel/project waarin de diaconie, of leden van de Hervormde gemeente van Bodegraven, in een voor dat doel opgerichte organisatie (stichting, vereniging, e.d.) als teken van het in Jezus Christus gekomen en komende Koninkrijk van God, motieven van gerechtigheid en barmhartigheid, mensen en groepen die lijden door armoede, onrecht, tenachterstelling en discriminatie of ziekte ondersteunen met materiële hulp en in het zoeken naar recht.

- **Procedure.**

Nadat de diaconie een verzoek om een financiële bijdrage heeft ontvangen, wordt dit verzoek behandeld c.q. beoordeeld door de giftencommissie. Deze commissie doet eventueel een verzoek tot honorering van de aanvraag aan de voltallige diaconie.

- **Beoordeling (1).**

Projecten en instanties die door de Hervormde wijkraad van diakenen te Bodegraven worden gesteund, worden beoordeeld op de volgende punten:

- het diaconale karakter van het werk
- de kwaliteit van de hulpverlening
- de financiële situatie van de organisatie
- de mogelijkheid tot wederkerigheid met de gemeente (binding met de organisatie c.q. het project)
- de mogelijkheid tot projectinformatie
- christelijke organisatie hebben voorrang, doch dit is geen absolute voorwaarde

- **Beoordeling (2).**

Gezien het wereldwijde aspect van het dienstbetoon dient het aantal projecten over de diverse werelddelen en landen te worden verdeeld.

Bovendien dient er gezocht te worden naar een balans tussen de grote diversiteit aan zorggebieden. Te denken valt:

- sociale en economische projecten (armoede, sociale zekerheid, jeugdwelzijn)
- multiculturele samenleving en vluchtelingen (emigrantenkerken, racisme, vluchtelingen, en asielzoekers)
- zorg (diaconaal vakantiewerk, knelpunten in de zorg, verslavingszorg, ex-gedetineerde, landbouwwerk)
- bevordering van geloofsvrijheid en naastenliefde

De giftencommissie verplicht zich eens in de 4 jaar een onderzoek naar deze balans te doen.

- **Verantwoording.**

Bij alle ondersteunende projecten dient er zicht te zijn op een betrouwbare en competente besteding van de geboden hulp. Onder een minimale verantwoording verstaat de diaconie het toezenden van het jaarverslag en een bedankbrief.

- **Samenstelling giftencommissie.**

De giftencommissie bestaat uit (minimaal) 2 diakenen, uit iedere wijkgemeente een afvaardiging. Aanlevering van verzoeken om financiële bijdragen worden door de secretaris, na op de lijst van ingekomen verzoeken om financiële bijdrage te zijn geplaatst, bij de commissie aangeleverd.

- **Beleid.**

Er is besloten een keuze te maken in enerzijds projecten met een hoge (diaconale) prioriteit en anderzijds door projecten op de giftenlijst te plaatsen.

▪ **Projecten met een hoge (diaconale) prioriteit.**

In het geval dat aan een instelling een hoge prioriteit wordt gegeven, wordt een van de diakenen als vast aanspreekpunt benoemd. Middels een brief zal mededeling van het besluit tot plaatsing op de lijst met een hoge (diaconale) prioriteit aan desbetreffende instelling worden gedaan. Aan deze instelling zal de naam van het vaste aanspreekpunt (diaken) worden genoemd. Deze diaken is op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de instelling en zal een eventueel verzoek om financiële steun met redenen omkleed op een reguliere vergadering van de diaconie voorleggen.

Een hoge prioriteit wil voorts betekenen, dat voor zo'n doel een speciale (gerichte) collecte op het rooster wordt geplaatst. De diaken die als vast aanspreekpunt fungeert, kondigt in Kerkklanken de gerichte collecte aan, verzorgt de afkondiging voorafgaande of tijdens de eredienst, en maakt de opbrengst onder dankzegging aan de gemeente bekend in de volgende uitgave van Kerkklanken. De penningmeester maakt de opbrengst van deze gerichte collectes binnen 4 weken na het collecteren over aan de begunstigde instelling.

Aan de volgende instellingen is een hoge (diaconale) prioriteit toegekend:

- Roemenië commissie
- De Herberg
- Diaconaal Havenproject Rotterdam
- Epafra
- Woord & Daad
- De Hoop

In 2012 is besloten deze lijst tot eind 2014 te handhaven, en dan vervolgens te heroverwegen.

▪ **Projecten op de giftenlijst.**

In het geval dat een instelling op de giftenlijst wordt geplaatst, wordt er geen vast aanspreekpunt benoemd.

De penningmeester maakt een niet van tevoren vastgesteld bedrag in het 4<sup>e</sup> kwartaal over.

De volgende instellingen zijn als een diaconaal doel op de giftenlijst geplaatst:

- De Schuilplaats
- Stichting Friedenstimme
- Stichting Eleos
- 3xM Mediaprojecten
- Mission Aviation Fellowship (MAF)
- Philadelphiaclub
- Stichting Kartartis
- Vluchtelingenhulp ZOA
- Stichting Hulp Oost Europa
- HGJB

▪ **Afwijzing.**

Indien een verzoek om een financiële bijdrage niet wordt gehonoreerd, wordt de instelling schriftelijk hiervan op de hoogte gebracht. In deze brief zal tevens worden gevraagd de vaak met dure uitstraling vormgegeven documentatie c.q. verzoeken tot financiële bijdrage in het vervolg achterwege te laten. Afhankelijk van de reden van afwijzing wordt de instelling zo mogelijk doorverwezen naar andere (bovenplaatselijke) organen in onze kerk.

▪ **Noodhulp.**

Gelet op de spanningen op het wereldtoneel dient de diaconie alert en assertief te zijn. Door zich van het wereldgebeuren op de hoogte te houden en hiervoor open te staan, kan de diaconie zich een beeld vormen van (veelal) onzichtbare brandhaarden en/of crises. De alertheid om hierop in te kunnen spelen vraagt van diaconie kleur te bekennen, en de gemeente als diaconale gemeente te motiveren en te mobiliseren.

▪ **Collecterooster.**

Bij de vaststelling van het collecterooster dient in ieder geval met de volgende zaken rekening te worden gehouden:

- de verplichte landelijke collectes volgens het collecterooster van de landelijke kerk
- de 6 gerichte collectes voor de instellingen met een hoge (diaconale) prioriteit

▪ **Begroting.**

Voor de instellingen met een hoge prioriteit verbindt zich de diaconie tot het gecollecteerde bedrag.

Daarnaast wordt in de begroting rekening gehouden met de instellingen die op de giftenlijst zijn geplaatst. Jaarlijks wordt er bepaald of de exploitatie van de diaconie een overschot kent. Indien er een overschot aanwezig is zal dit naar rato worden verdeeld over de hierboven genoemde instanties.

De collectes volgens het collecterooster van de landelijke kerk hebben een verplichtend karakter en blijven verder buiten beschouwing. De penningmeester maakt deze opbrengsten zo mogelijk direct over. Dit laatste geldt overigens ook voor de, niet te begroten, opbrengsten van collectes bij grote calamiteiten (bijvoorbeeld grote ramp ergens in de wereld).

▪ **Jeugdwerkvakanties.**

Aangezien jongeren / studenten vaak niet in de gelegenheid zijn zelf voor alle kosten op te draaien, kan de diaconie om een bijdrage in de kosten worden gevraagd. De criteria die aan een financiële bijdrage van de diaconie verbonden zijn, zijn met name:

- lid van de Hervormde Gemeente van Bodegraven en Nieuwerbrug.
- leden van andere gemeente(s) dienen zich bij de eigen diaconie te melden en aldaar een zelfde verzoek in te dienen
- er dient een uitgewerkt plan met begroting te worden overgelegd en uitleg in de vergadering te worden gegeven
- het werk dient een diaconaal doel te hebben
- (bij voorkeur) een christelijke organisatie
- het verzoek dient minimaal 2 maanden voor vertrek te worden ingediend
- er wordt een richtpercentage van 30% als bijdrage aangehouden (individueel te beoordelen), eventueel in overleg met de B.O.C., met een maximum van € 250,00 per deelnemer
- binnen 2 maanden na terugkomst dient verslaglegging aan de diaconie plaats te vinden

## 12. Financiën.

### ▪ **Collecte-opbrengsten.**

Iedere maandag worden, onder verantwoordelijkheid van de diaconie, de opbrengsten van de collectes geteld. Een van de diakenen heeft als vaste taak de collectezakjes in de diverse kerken op te halen en bij de telling aanwezig te zijn. Daarna wordt het getelde geld door een tweetal personen van de telcommissie bij de plaatselijke bank gebracht. In Kerkklanken worden de opbrengsten vermeld.

De administrateur (College van Kerkrentmeesters) zorgt voor verdere afhandeling, zodat de penningmeester van de diaconie over het diaconale geld kan beschikken.

### ▪ **Adoptiekinderen.**

Er wordt op biddag en dankdag voor de adoptiekinderen van de diaconie gecollecteerd. De penningmeester zorgt ervoor dat de inkomsten en uitgaven hiervan in balans zijn (balanswaarde aan eind van het jaar is ongeveer nul). Bij een positief saldo worden door de diakenen adoptieprojecten aangedragen die steun kunnen krijgen. Op de diaconievergadering wordt besloten hoe de (overige) inkomsten worden verdeeld over de aanvullende ingediende projecten.

### ▪ **Servicedesk.**

Vanaf 1 januari 2008 is er een centraal adres voor de dienstverlening aan de gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland, de servicedesk in Utrecht. De dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk ondersteunt ambtsdragers en vrijwilligers in de gemeenten in hun taak.

Op de verschillende werkterreinen kunt u advies, training en begeleiding krijgen. Ook ontwikkelt het Protestants Dienstencentrum ondersteunende materialen en diensten. Diakenen kunnen voor elk werkveld waarop zij bezig zijn ondersteuning en advies krijgen van gemeenteadviseurs.

“Er staat een landelijk team van acht gemeenteadviseurs Kerk in Actie Interactief voor u klaar om u te assisteren bij het werken met Kerk in Actie Interactief.

U vindt de gemeenteadviseur Kerk in Actie Interactief voor uw classis op de website van Kerk in Actie: [www.kerkinactie.nl/interactief](http://www.kerkinactie.nl/interactief)

De gemeenteadviseur Kerk in Actie Interactief bespreekt met u de vele mogelijkheden die Interactief werken u biedt en de ondersteuning die erbij hoort:

\* project- en landeninformatie over het door u gekozen land en project

\* informatie van de projectmedewerker van Kerk in Actie over ontwikkelingen in het project en het bezoeken ervan

\* e-mailcontact met de door u gekozen projectpartners

\* vullen en onderhouden van uw eigen subsite over uw interactieve contact op de website van Kerk in Actie

\* eigen collectefolder voor uw project(en)

\* een partnerbezoek over en weer, uiteraard in overleg met alle betrokkenen.”

### ▪ **Jaarrekening en Begroting.**

Ieder jaar wordt een financieel jaarverslag en een begroting gemaakt. Het beleid is erop gericht om de sjablonen en richtlijnen van het RCBB te gebruiken. Zij controleren de stukken en kunnen opmerkingen en/of advies geven. Voor het realiseren en verstrekken van deze stukken is door het RCBB een overzicht van de kerkordelijke richtlijnen voor wat de termijnen betreft opgesteld. In tabel 2.1 is dit overzicht voor de begroting en in tabel 2.2 voor de jaarrekening samenvattend weergegeven.

### ▪ **Diaconie rekeningen.**

Voor commissies en werkgroepen kan onder de diaconie een bankrekening worden geopend. Dit houdt in dat de Diaconie rekeninghouder wordt bij de bank. Het college van diakenen is bevoegd om deze rekening te openen. Daarna wordt er een gevolmachtigde aangewezen die de rekening namens de commissie of werkgroep gaat beheren. De diaconie blijft eindverantwoordelijke voor de rekening. Omdat de diaconie eindverantwoordelijk is, heeft zij het recht om:

1. Jaarlijks een kascontrole uit te voeren
2. Op ieder, door de diaconie, gewenst moment een kascontrole uit te voeren
3. De rekening te beëindigen, indien de diaconie dit wenst.

**Tabel 2.1** Kerkordelijke termijnen voor begroting en ontwerp collecterooster



Omschrijving	Deadline
Ontwerpbegroting indienen in Diaconie en goedkeuring	n.b.
Ontwerpbegroting indienen bij Hervormde kerkenraden wijk 1 & 2 en college van diakenen PG Bodegraven	1 november
Voorlopige vaststelling begroting AK	n.b.
Samenvatting in gemeente publiceren en 1 week ter inzage leggen	n.b.
Definitieve vaststelling begroting	n.b.
Voorlegging aan Regionaal College voor de Behandeling van Beheerszaken	15 december

**Tabel 2.2** Kerkordelijke termijnen voor jaarrekening

Omschrijving	Deadline
Ontwerpjaarrekening behandelen door diaconie	diaconievergadering in april
Ontwerpjaarrekening indienen bij Hervormde kerkenraden wijk 1 & 2 en college van diakenen PG Bodegraven	1 mei
Samenvatting in gemeente publiceren en 1 week ter inzage leggen	n.b.
Controle onafhankelijken of accountant	n.b.
Definitieve vaststelling jaarrekening door AK	n.b.
Voorlegging aan Regionale College voor de Behandeling van Beheerszaken	15 juni

▪ **Controle.**

Jaarlijks worden twee personen door de vergadering aangewezen om een kascontrole bij de penningmeester uit te voeren. Deze kas en de daaraan gerelateerde overschrijvingen worden gecontroleerd. Getoetst wordt of de beleidspunten correct zijn uitgevoerd. De betreffende personen brengen van de resultaten verslag uit in de diaconievergadering. Daarnaast controleert een gecertificeerd accountant of twee andere onafhankelijk deskundigen de jaarrekening. Het verslag hiervan gaat naar de vergadering van de diaconie.

▪ **Transacties.**

De betalingen gebeuren voor het overgrote deel via de ING, via het internet. Hierdoor kan buiten de penningmeester om goed nagegaan worden welke transacties er hebben plaatsgevonden. Maandelijks verstrekt de ING betalingsoverzichten. De betalingsoverzichten worden naar het kerkelijk bureau gestuurd. De secretaris van de diaconie is verantwoordelijk voor het controleren van deze overzichten op transacties die buiten de afspraken om gemaakt zijn. Desgewenst kan de secretaris aan de penningmeester vragen om een toelichting. Komen zij er niet uit, dan wordt zo spoedig mogelijk het moderamen van de diaconie hiervan op de hoogte gesteld en wordt de zaak verhelderd. De vergadering wordt hiervan op de hoogte gebracht. Als de overzichten akkoord zijn, parafeert de secretaris deze. De penningmeester heeft een betalingslimiet van € 3000,00. Indien een hoger bedrag overgemaakt moet worden dan is hier toestemming van voorzitter of secretaris voor nodig

▪ **Betalingen.**

De opbrengsten van de gerichte collectes worden binnen afzienbare tijd aan de betreffende instelling overgemaakt. Hiervoor is geen toestemming van de vergadering nodig. Betalingen van individuele onkosten (attenties, folders e.d.) worden op de vergadering genoemd. Hierna kan uitbetaling plaatsvinden (meestal aan een diaken). Over betalingen aan instanties wordt in de vergadering een besluit genomen. Dit geldt ook voor het projectenoverzicht dat jaarlijks door de financiële commissie wordt opgesteld. Het contante geld dat nodig is voor anonieme eindejaarshulp wordt door de penningmeester aan de voorzitter verstrekt. Op de vergadering wordt verslag gedaan van het bedrag per gezin en het totaal aantal gezinnen.

Over periodieke betalingen (bijvoorbeeld abonnementen) wordt door de vergadering eenmalig een besluit genomen. Jaarlijks wordt dit stilzwijgend verlengd.

Voor individuele noodhulp moeten minstens drie diakenen toestemming hebben verleend. Het verstrekken van contant geld zal tot een minimum worden beperkt. Het is mogelijk dat een diaken het bedrag zelf voorschiet. Op korte termijn zal het bedrag door de penningmeester op de bankrekening van de diaken worden bijgeschreven. Het beleid is erop gericht om éénmalig rekeningen of schulden vanuit de diaconie voor te schieten of te betalen. Begeleiding en de vinger aan de pols houden zijn ingrediënten waarmee getracht wordt te voorkomen dat de diaconie structureel moet inspringen. De vergadering wordt altijd van een noodhulp op de hoogte gebracht.

- **Bankrekening en kas.**

Het saldo op de bankrekening (het geld dat onmiddellijk beschikbaar is) wordt door de penningmeester op minimaal € 15.000,00 gehouden. Zodoende kan bij meerdere aanvragen van noodhulp onmiddellijk gereageerd worden. Het op peil houden van de rekening heeft prioriteit boven het overmaken van opbrengsten van bijvoorbeeld gerichte collectes. Vanwege door te zenden bedragen (Roemenië commissie en adoptiekinderen) is er meer ‘snel’ geld beschikbaar. Uit de voorgaande beleidspunten bleek al dat het gebruik van de kas tot een minimum beperkt zal blijven. De kas is bij de penningmeester. De inhoud wordt jaarlijks verantwoord in het jaarverslag.

- **Bestedingsruimte.**

Wij streven ernaar de uitgaven gelijk te laten zijn aan de inkomsten, volgens de begroting. Inkomsten worden verkregen uit collectes, giften en opbrengsten uit vermogen.

- **Eigen vermogen.**

Vanuit het verleden heeft de diaconie eigen vermogen verkregen door de verkoop van een gasthuis. Dit kapitaal is belegd in obligaties. Dit vermogen is bedoeld om inkomsten voor diaconale activiteiten te genereren. Om in de toekomst van een zekere mate van inkomsten verzekerd te zijn, wordt het niveau van het vermogen gehandhaafd, gecorrigeerd met de inflatie. Als een obligatie vrijkomt, dan informeert de penningmeester bij de bank wat mogelijkheden zijn om dit bedrag opnieuw vast te leggen. Andere diaconale instellingen / stichtingen (bijvoorbeeld Oikocredit) zijn ook mogelijk. Er worden geen bedragen in aandelen of andere mogelijke risicovolle beleggingen belegd. Binnen de diaconievergadering wordt een besluit genomen op basis van de verkregen informatie.

### 13. Werkplan.

- **Werkplan 2012**

- .....
- .....

- **Werkplan 2013**

- .....
- .....

- **Werkplan 2014**

- .....
- .....

- **Werkplan 2015**

- .....
- .....

### 14. Rollen en verantwoordelijkheden Hervormde wijkraad van diakenen

- **Rol:**

- Uitvoeren van diaconaal wijkraadbeleid

- **Verantwoordelijkheden:**

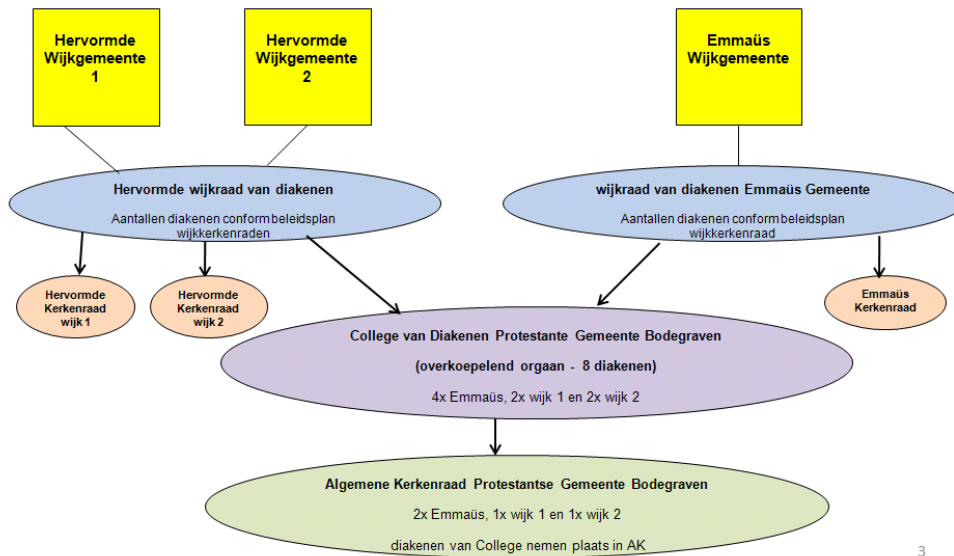
- Stelt elke 4 jaar een beleidsplan op welke onderdeel is van het beleidsplan van wijkkerkenraden
  - Vergadert minimaal 8x per jaar
  - Stelt een begroting en een jaarrekening op (diaconale wijkkas)
  - Het in de gelegenheid stellen van wijkgemeenteleden hun mening kenbaar te maken over wijkbegroting en wijkjaarrekening.
  - Financiële huishouding / inkomsten (diaconale wijkkas)
  - Neemt deel aan classicaal diaconaal overleg
  - Stelt Collecterooster eigen wijkraad op
  - Beslist over samenwerkingsvoorstellen afkomstig van het college van diakenen.
- **Samenstelling:**
    - Dagelijks bestuur van de Hervormde wijkraad van diakenen bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester (welke verantwoordelijk is voor de diaconale wijkkas) en algemeen adjunct.
    - Hervormde wijkraad van diakenen bestaat uit 5 diakenen van iedere wijk (totaal 10 diakenen)

## 15. Rol en verantwoordelijkheden ‘college van diakenen Protestantse Gemeente Bodegraven’

- **Rol:**
  - Rechtspersoonlijkheid voor “Diaconie PG Bodegraven”.
  - Financieel adviserend & controlerend orgaan voor wijkraden van diakenen.
  - Gezamenlijke wijkradenbegrotingen (diaconale wijkkassen) samenvoegen tot 1 begroting.
  - Geen invloed op beleid van wijkraden van diakenen
- **Verantwoordelijkheden:**
  - Vergadert minimaal 3x per jaar als college.
  - Begrotingen & jaarrekeningen wijkraden van diakenen controleren op financiële correctheid en samenvoegen tot 1 diaconiebegroting en jaarrekening
  - Eindverantwoordelijkheid voor totale diaconievermogen, begroting en jaarrekening aan “Algemene Kerkenraad PG Bodegraven”.
  - Stimuleren van samenwerking tussen wijkraden van diakenen waar het samen beter kan.
- **Samenstelling:**
  - Dagelijks bestuur bestaat uit voorzitter, secretaris en penningmeester. De functies van voorzitter en secretaris rouleren per 4 jaar per cluster. (welke eindverantwoordelijk is voor de 2 diaconale wijkkassen, de totale diaconiebegroting, jaarrekening en vermogen).
  - 4 diakenen van beide wijkraden (totaal 8 diakenen) vormen het “College van Diakenen”.
  - Mogelijk een administrateur die geen onderdeel uitmaakt van het college.

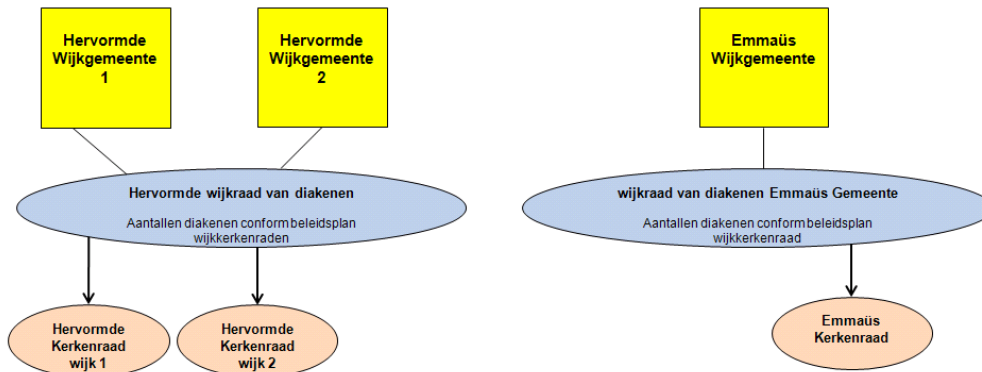
## 16. Bijlagen

## Diaconie financiële verantwoording na vereniging



3

## Diaconie beleidsmatige afstemming na vereniging



4